



Comune
di Riviera

VERBALE DELLE DISCUSSIONI
SESSIONE DEL 23 NOVEMBRE 2023

1. TRATTANDA

Apertura della seduta / appello

La seduta è aperta alle ore 20:06.

Sono presenti:

1. Alari Adriano - 2. Alari Pierbattista - 3. Ambrosini Lorenzo - 4. Biasca Bixio - 5. Bognuda Aramis - 6. Bognuda Joël - 7. Bognuda Tiziano - 8. Cardis Samuel - 9. Caretti Medardo - 10. Djokic Milomir - 11. Falconi Celestino - 12. Falconi Paola - 13. Genini Francesco - 14. Genini Gregorio - 15. Ghielmetti Arno - 16. Mainetti Rolando - 17. Malaguerra Andrea - 18. Matozzo Teodoro - 19. Pellanda Patrizio - 20. Reali Raul - 21. Rossetti Enea - 22. Scanzio Francesco - 23. Vanoni Maria Gloria - 24. Vanoni Tiziana

Sono assenti: Aurecchia Letizia, Bignasca Patrick, Genini Orazio, Kaufmann Walter, Martignoli Marlis, Somaini Zeno, Trisconi Ginevra

Per il Municipio sono presenti:

1. Pellanda Alberto (Sindaco) - 2. Decristophoris Ulda (Vice Sindaco) - 3. Cima Igor - 4. Falconi Ivan - 5. Genini Sem - 6. Triulzi Cristiano

Essendo assente la scrutatrice Martignoli Marlis, la Presidente **Paola Falconi** richiede al gruppo Il Centro un nominativo per la sua sostituzione durante questa seduta.

Viene nominato all'unanimità, per la presente seduta, il Consigliere **Djokic Milomir**.

2. TRATTANDA

Approvazione verbale delle discussioni seduta ordinaria del 13 giugno 2023

Oltre alla correzione già fatta pervenire ai Consiglieri comunali prima della seduta, il Consigliere **Djokic Milomir** richiede una piccola modifica a pagina 11 (sostituzione della dicitura "metri cubi" con "metri quadrati").

Non essendone stata richiesta la lettura, il verbale delle discussioni del Consiglio comunale del 13 giugno 2023 viene messo in votazione.

Esso è **approvato** con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

3. TRATTANDA

Modifica Regolamento comunale

MM no. 10/2023 del 22 agosto 2023.

Rapporto della Commissione delle Petizioni (relatore Consigliere Genini Gregorio)

Falconi Paola, Presidente: non essendoci interventi, apre la votazione per singoli punti del decreto.

1. È approvata la modifica del Regolamento comunale.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

2. La presente modifica entrerà in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

4. TRATTANDA

Modifica Regolamento organico dei dipendenti

MM no. 11/2023 del 22 agosto 2023.

Rapporto della Commissione delle Petizioni (relatore Consigliere Genini Gregorio)

Falconi Paola, Presidente: non essendoci interventi, apre la votazione per singoli punti del decreto.

1. È approvata la modifica del Regolamento organico dei dipendenti.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

2. La presente modifica entrerà in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

5. TRATTANDA

Modifica Regolamento comunale sulla videosorveglianza dei beni e del demanio pubblici

MM no. 13/2023 del 22 agosto 2023.

Rapporto della Commissione delle Petizioni (relatore Consigliere Genini Gregorio)

Ambrosini Lorenzo: richiama l'attenzione sul proliferare, in città e Comuni anche limitrofi a quello di Riviera, di apparecchi di videosorveglianza che osservano i movimenti di chi si muove sul territorio. Fa notare dunque come la questione della videosorveglianza non sia meramente una questione tecnica, bensì vada a toccare la sfera personale della cittadinanza. La tecnologia odierna, aggiunge, rende sempre più facile ed economico registrare movimenti e facce in alta definizione. Dunque è molto facile, anche per le istituzioni, scivolare in un ruolo che non dovrebbero avere. La modifica proposta, nota, ricalca quanto proposto dall'incaricato cantonale della protezione dei dati nel regolamento tipo proposto, dunque in merito non vi è nulla da obiettare. Tuttavia invita alla prudenza nell'applicazione di queste tecnologie, proprio perché in nome della prevenzione può risultare facile far proliferare questi impianti. Ricorda il principio principale che dovrebbe essere alla base dell'installazione di impianti di videosorveglianza, ossia la proporzionalità e la ragionevolezza, con le dovute protezioni della sfera privata. Propone di informarsi, tuttavia, se non si possa inserire qualcosa che limiti l'uso di tecnologie

di riconoscimento facciale e di identificazione automatica, ad esempio per prevedere che l'Autorità, prima di utilizzare dei software atti a questo scopo, debba fare quantomeno una verifica giuridica in merito. Potrebbe essere una protezione in più per la cittadinanza, afferma. Conclude notando inoltre che sarebbe utile, in caso di modifiche di regolamento, avere il testo vecchio completo e quello nuovo in parallelo, così da avere una visione globale delle modifiche apportate.

Laube Patrick, Segretario: interviene per precisare che solitamente si propone già così il testo, ovvero con articolo vecchio e articolo nuovo direttamente a confronto. Nel presente caso l'articolo, essendo completamente nuovo, non aveva un riscontro possibile con il vecchio testo.

Pellanda Alberto, Sindaco: la preoccupazione ritiene che tutti ce l'abbiano, visti i tempi. Afferma che approfondimenti in merito si possono sempre fare, anche se a suo sentire la cittadinanza pare richieda, al contrario, più garanzia di sicurezza e di deterrenza. Sottolinea come chiaramente la prudenza sia d'obbligo su questi temi e su questi strumenti, proprio per garantire sì sicurezza, ma anche proteggere la sfera privata dei cittadini.

Caretti Medardo: chiede se i necessari controlli vengano effettuati, ad esempio sul rispetto del termine di due settimane relativo alla cancellazione delle immagini. Suggestisce che si potrebbe apportare una modifica all'Ordinanza definendo anche una metodologia di verifica riguardo al rispetto di questi termini, la qual cosa può essere utile in generale. Chiede, per fare un esempio, se si abbia la sicurezza che in Cancelleria non vi siano dischi rigidi con delle immagini più vecchie di due settimane.

Pellanda Alberto, Sindaco: sottolinea che sono controlli effettuati nell'ambito dell'attività ordinaria della Cancelleria comunale.

Patrick Laube, Segretario: aggiunge che il server è in casa, dunque le cancellazioni sul server vengono effettuate direttamente dalla Cancelleria.

Falconi Paola, Presidente: non essendoci ulteriori interventi, apre la votazione per singoli punti del decreto.

1. È approvata la modifica del Regolamento comunale sulla videosorveglianza dei beni e del demanio pubblici del Comune di Riviera.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

2. La presente modifica entrerà in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

6. TRATTANDA

Permute a titolo gratuito tra il Comune di Riviera e il Patriziato di Lodrino

MM no. 8/2023 del 27 luglio 2023.

Rapporto della Commissione della Gestione (relatore Consigliere Caretti Medardo)

Rapporto della Commissione Edilizia e Opere pubbliche (relatore Consigliere Rossetti Enea)

Falconi Celestino: coglie l'occasione, visto che le permutate toccano anche quei sedimi, per ripercorrere un po' la genesi del centro sportivo di Lodrino. Il centro sportivo, afferma, ha circa 35 anni oramai, un'opera meravigliosa, realizzata nello spazio di due legislature. È stata una cosa meravigliosa per i giovani di allora che si avvicinavano alla politica, dato che si è parlato molto in merito. Lo ricorda anche a beneficio dei giovani presenti questa sera in Consiglio comunale, come la politica non è fatta solo di tombini e lampioni, bensì anche di queste opere. Non che vi siano progetti simili ogni anno, ma sono ciò che dà la spinta per continuare ad occuparsi della cosa pubblica. Ricorda che prima del progetto del centro sportivo in quella zona vi erano 50'000 metri quadrati di filo spinato, due baracche di cui una ancora esistente, due bunker, rovi e sterpi: terreno dunque perso per la comunità di Lodrino. Con l'arrivo dell'autostrada gli uffici di Berna avevano decretato che lì sarebbe sorta un'area di sosta, con un primo scontro dunque in Consiglio comunale sull'opportunità o meno di avere un'area di sosta sul territorio di Lodrino. L'ha poi spuntata chi non la voleva, con una discussione durata fino alle due e mezza di notte. Successivamente il secondo momento importante fu la decisione relativa al posizionamento del centro sportivo: il luogo scelto era quello ideale, data la vicinanza al paese oltre a recuperare questo terreno ormai perso, considerando che fondi così grandi non sono poi così comuni sul fondovalle della Riviera. Senza considerare inoltre il tracciato dell'autostrada, che pure ha causato qualche lotta tra Osogna e Lodrino. Si permette dunque di ricordare quanto successo a beneficio di chi non c'era in quegli anni. Con il tempo è diventato un vero parco per divertimento, o come piace a lui definirlo "un centro sociale all'aperto", dove è possibile ritrovarsi per qualunque età e a qualunque ora. I campi sportivi sono aumentati, con l'aggiunta della pista di atletica, dello spiazzo per gli arcieri, il campo da beach volley e infine nel 1994 il parco giochi, oltre lo stagno. Fa notare come a Preventivo sia stato messo qualcosa per la manutenzione del centro sportivo, ma ci tiene comunque a sottolineare alcune situazioni, quali lo stato deprecabile della pista di atletica, il piattello rotto, la giostra bloccata e l'indicazione per prevedere lo scivolo per i piccoli. Tuttavia ribadisce che lo scopo del suo intervento era più che altro rievocare l'iter inerente alla nascita del centro sportivo, aspetto ben più importante.

Pellanda Alberto, Sindaco: ringrazia il Consigliere Falconi Celestino del suo intervento. Ricorda i litigi "simpatici" tra Osogna e Lodrino per la questione del tracciato dell'autostrada, che avrebbe dovuto garantire anche l'atterraggio degli aerei.

Mainetti Rolando: ricorda che parzialmente era coinvolto anche il Comune di Cresciano, dato che con l'autostrada posta sulla sponda destra del fiume Ticino, la sponda sinistra ha avuto solo il beneficio del rumore. Sottolinea che comunque anche Cresciano ha avuto qualche beneficio dal progetto, tuttavia a suo avviso la sponda sinistra è stata valorizzata più tardi negli anni, mentre in quel periodo lì probabilmente Lodrino è stato il Comune che ha avuto più beneficio. Afferma come sia comunque bello ricordare certe cose del passato, anche per far capire che ci son state delle lotte dietro a quanto ottenuto negli anni addietro.

Falconi Paola, Presidente: concorda nel ricordare le conquiste che i vari ex Comuni hanno ottenuto e che ora sono parte del nuovo Comune di Riviera, nell'ottica di mantenerle e se possibile trovare una via di miglioramento.

Genini Francesco: interviene per rilevare che, al netto del presente Messaggio che è una ratifica di quanto già deciso dal Comune di Lodrino, considerando le permutate proposte tra fondi di fatto non più utilizzabili come strade e campi sportivi con dei terreni edificabili probabilmente altri Patriziati sono stati meno fortunati di quello di Lodrino prima dell'aggregazione.

Genini Gregorio: fortunati, o forse lungimiranti, aggiunge.

Falconi Paola, Presidente: apre la votazione per singoli punti del decreto.

1. È approvata la trasformazione da bene amministrativo a bene patrimoniale del mappale no. 3074 e di una porzione del mappale no. 4292 Riviera-Lodrino di proprietà comunale.

Approvato con 23 voti favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

2. È approvata la permuta a titolo gratuito del mappale no. 3048 RFD Lodrino e di parte dei mappali no. 22 RFD Lodrino (circa 1'410 m²), 30 RFD Lodrino (circa 416 m²), 4242 RFD Lodrino (circa 13 m²) di proprietà del Patriziato di Lodrino, con il mappale no. 3074 RFD Lodrino e parte del mappale no. 4292 (circa 289 m²) di proprietà del Comune di Riviera.

Approvato con 23 voti favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

3. L'esatta valutazione della superficie delle permutate sarà effettuata dal geometra revisore.

Approvato con 23 voti favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

4. Il Municipio è incaricato del seguito della procedura.

Approvato con 23 voti favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

7. TRATTANDA

Richiesta di credito di fr. 124'000.- per il rinnovamento catastale della misurazione ufficiale nella sezione di Osogna, lotto 2

MM no. 12/2023 del 22 agosto 2023.

Rapporto della Commissione della Gestione (relatore Consigliere Caretti Medardo)

Falconi Paola, Presidente: non essendoci interventi, apre la votazione per singoli punti del decreto.

1. È approvato il credito di CHF. 124'000.00 (IVA inclusa) per il rinnovamento catastale della misurazione ufficiale nella sezione di Osogna, lotto 2.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

2. Per l'esecuzione delle opere di cui al punto 1 è concesso un credito ammontante a CHF. 124'000.00.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

3. Il credito, a norma dell'art. 13 cpv. 3 LOC, decade se non utilizzato entro il 31.12.2028.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

4. Il Municipio è incaricato del seguito della procedura.

Approvato con 24 voti favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, presenti al momento del voto 24 Consiglieri comunali.

11. TRATTANDA

Mozioni e interpellanze

Pellanda Alberto, Sindaco: procede alla lettura della risposta all'interpellanza del 13 giugno 2023 presentata da Scanzio Francesco, inerente al miglioramento del trasporto pubblico nel territorio di Riviera (Allegato 1).

Scanzio Francesco: si ritiene soddisfatto dalle risposte, con la speranza che nel 2024 la situazione possa evolvere in senso positivo per la questione della linea di trasporto pubblico, anche pensando al valore aggregativo che può avere un collegamento fisico e diretto tra le due sponde.

Falconi Paola, Presidente: sottolinea che il poter riutilizzare le pensiline è sicuramente un punto positivo.

Rossetti Enea: presenta la mozione intitolata "Mozione elaborata riguardante l'utilizzo di un set stoviglie sostenibile per gli eventi", accompagnata da una presentazione con la quale ne espone brevemente il contenuto (Allegato 2).

Mainetti Rolando: oltre ad esprimere il proprio apprezzamento per il contenuto della mozione, desidera aggiungere che ha già avuto modo di organizzare due manifestazioni con il sistema proposto. In effetti la cosa più bella è che non si trova in giro neanche un bicchiere, il che ovviamente facilita la pulizia il giorno dopo. Inoltre, nota come a sua mente pensava essere molto più dispendioso in termini economici un progetto come quello proposto, dunque a suo avviso 30'000 franchi, credito richiesto dalla mozione, sono una bazzecola considerato l'impatto positivo che può avere in termini di igiene e di pulizia, nonché lo spreco di rifiuti evitato. Fa dunque i complimenti al Consigliere Rossetti per la proposta.

Falconi Paola, Presidente: propone di demandare alla Commissione della Gestione l'analisi della mozione.

Genini Francesco: afferma che il servizio è sicuramente interessante, già testato con successo anche come Patriziato di Cresciano nel febbraio del 2023. Sottolinea come faccia piacere il rilancio di un tema già sollevato nel 2019 tramite interpellanza, alla quale il Municipio di allora aveva risposto assicurando approfondimenti in merito. Sarà dunque questa un'ottima occasione per presentarli.

Decristophoris Ulda, Vice Sindaco: ammette che sulla scorta dell'interpellanza del 2019 l'intenzione era stata quella di condurre degli approfondimenti. Sono stati fatti dei passi avanti e sono stati presi dei contatti con alcune società per stabilire se vi sarebbe stata la disponibilità da parte loro a collaborare. D'altra parte, sottolinea, uno dei meriti dell'interpellanza è stato quello di precorrere i tempi, dato che l'obbligo di legge è scattato solo a metà del 2023, oltre a mettere in evidenza una certa sensibilità ecologica verso cui le società sono state molto proattive e sensibili. Si scusa quindi per un certo ritardo nella concretizzazione di questo obbligo di legge.

DIVERSI

Falconi Paola, Presidente: chiede informazioni sul credito di 1.8 milioni a disposizione per progetti aggregativi, sulla scorta dell'incontro avuto tra Municipio e Consiglio comunale, e le conseguenti proposte da parte delle Commissioni e dei Consiglieri.

Pellanda Alberto, Sindaco: afferma che il Municipio attualmente è in attesa di dettagli su un paio di progetti per capire come allocare le risorse del credito. Conferma che l'Esecutivo si è focalizzato sui progetti proposti dal Consiglio comunale, anche se al momento non vi è ancora un quadro preciso da poter essere comunicato al Legislativo. Tuttavia, dice, l'idea è quella di sostenere quei progetti che valorizzano il concetto dell'aggregazione, e che peserebbero in ogni caso sulle finanze comunali. Ovviamente, sottolinea, ciò che non sarà compreso nel credito di aggregazione non significa che non sarà realizzato, ma che semplicemente sarà speso in altre maniere. Ricorda infine che, alla fine dell'iter di approvazione del credito, sarà poi l'Autorità cantonale a dover confermare se tutto quanto prospettato a livello di progetti sia confacente all'utilizzo previsto per il credito aggregativo.

Caretti Medardo: chiede se si prevede che il credito aggregativo venga utilizzato nella sua interezza.

Pellanda Alberto, Sindaco: conferma che sarà utilizzato nella sua interezza. Precisa inoltre che il credito decadrà se gli investimenti non saranno partiti entro il 2026.

Mainetti Rolando: ritiene importante tenere a mente la scadenza del termine.

Pellanda Patrizio: chiede lumi riguardo la prospettata posa di panchine, già oggetto di discussione anche nell'ultima seduta di Consiglio comunale.

Falconi Ivan, Municipale: si scusa per le lungaggini in merito. Nel frattempo afferma che si è completato il censimento di panchine, ammontanti a ben 99. È stato dato un termine all'Ufficio tecnico per il 29 febbraio riguardo la posa di 12 panchine, in base ovviamente a quanto emerso dai suggerimenti avuti.

Falconi Celestino: afferma che questo tema si trascina da troppo tempo, e a suo avviso arrivare ancora una volta a dire che si farà e che si metteranno le panchine sembra, a suo avviso, trattare la questione come se fosse quasi niente. C'è stata una proposta chiara in merito, votata dal Consiglio comunale, dunque va applicata. Si era promesso che a settembre sarebbero arrivate le panchine, e invece non ci sono. Dopo un'attesa di anni, probabilmente aspettare un mese in più o un mese in meno non è così grave. La scelta però è stata fatta da chi le chiede le panchine, ossia dalle persone anziane per esempio; ricorda che le ubicazioni scelte erano state 15, con tanto di documentazione. Ricorda che le posizioni non erano tanto in paese, dove le panchine ci sono e sono presenti anche quelle private fuori dalle case, quanto sui percorsi fuori dal paese, dove le panchine sono assenti o quasi. Afferma che non sarà sicuramente solo nel suo caso che, in occasione degli incontri tra anziani, arrivi la domanda in merito alla posa. Ribadisce che sarebbe ora di chinarsi sull'ubicazione delle panchine, se ancora non è stato fatto.

In seguito sottolinea il problema posteggi in zona piazza di Lodrino, che verosimilmente potrà peggiorare con la riapertura del negozio Denner. Insiste sul fatto che nelle piazze e nei luoghi di aggregazione serva la posa di cestini separati per tipologia di rifiuto. Sottolinea poi che la piazza durante l'estate, come altri posti, diventa un'isola di calore, dunque per goderne appieno sarebbe necessaria una pavimentazione diversa, dato che camminare sui sassi presenti è un'operazione piuttosto difficile. Chiede infine al Municipio di chinarsi su una possibile chiusura al traffico sul ponte vecchio di Lodrino, che non è il massimo in termini di convivenza pedoni-automobili.

Cima Igor: rispondendo alla questione pedonalizzazione del ponte vecchio, afferma che la misura è stata inserita tra i desiderata del Municipio nell'ambito di progettazione della seconda fase del PMS, anche se ovviamente non vi è ancora nulla di deciso in merito. Nel 2024 conferma come si voglia giungere in Consiglio comunale con una richiesta di credito in merito.

CHIUSURA DELLA SEDUTA

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 21:25.



Riviera, 23 novembre 2023

RISPOSTA ALL'INTERPELLANZA DEL 13 GIUGNO 2023 PRESENTATA DAL CONSIGLIERE COMUNALE FRANCESCO SCANZIO INERENTE AL MIGLIORAMENTO DEL TRASPORTO PUBBLICO NEL TERRITORIO DI RIVIERA

Signora Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

il Municipio ha preso conoscenza dell'interpellanza presentata il 13 giugno 2023 dal Consigliere Comunale Francesco Scanzio e avente come oggetto una richiesta di miglioramento del trasporto pubblico nel territorio del Comune di Riviera.

Di seguito si forniscono le risposte alle domande dell'interpellante.

1. **Richiedere formalmente al Governo Cantonale di valutare la possibilità di prolungare la Linea 120 fino a Lodrino oppure di modificarne il percorso in modo da garantire almeno un minimo collegamento pubblico tra le sponde del Comune di Riviera**

A titolo di premessa si desidera ripercorrere i passi che hanno portato alla novità della linea 120. In concomitanza con il potenziamento del servizio di trasporto pubblico e con l'apertura della galleria di base del Ceneri, la vecchia linea di trasporto su gomma che serviva la tratta Airolo-Bellinzona è stata rimodulata tramite l'introduzione della linea 221-222 (Bellinzona-Claro-Biasca-Lodrino-Bellinzona), con cadenza generalmente semioraria, e la linea 120 Airolo-Osogna, anch'essa con cadenza semioraria (una corsa per direzione ogni mezz'ora). Del potenziamento hanno dunque beneficiato i quartieri di Lodrino, Iragna e Osogna (con un raddoppio della cadenza su Biasca, stazione ferroviaria di riferimento per il Comune di Riviera), oltre a collegare in maniera diretta le due sponde, in quanto l'utente infatti può rimanere a bordo della linea 221-222 senza essere costretto a cambiare bus a Biasca.

Allo stato attuale, dunque, per compiere il tragitto Lodrino-Osogna con il trasporto su gomma si impiega 28 minuti, nella migliore delle ipotesi.

Attualmente la linea 120, una volta giunta a Osogna, ha uno scarto di 5 minuti prima di ripartire verso nord; tempo che potrebbe essere sfruttato per collegare quantomeno con una fermata il quartiere di Lodrino, risolvendo anche un problema di attestamento del bus. Al momento, infatti, il mezzo deve procedere a girare nella zona industriale sud di Osogna e fermarsi in cima al sovrappasso Toboga, creando una situazione non ottimale dal punto di vista della sicurezza stradale, oltre che di quella ambientale. L'Esecutivo concorda dunque con l'interpellante che la linea 120 Airolo-Osogna, come configurata oggi nell'orario d'esercizio di Autopostale, si potrebbe

prestare ad un prolungamento, garantendo così un collegamento rapido e immediato tra le due sponde, nonché tra i quartieri più popolosi del Comune.

Per concretizzare ciò, il Municipio si è fatto portatore già nel luglio del 2022 di questa richiesta nell'ambito dell'aggiornamento del Piano dei Trasporti Regionale, il quale è attualmente in fase di elaborazione da parte della Commissione Regionale dei Trasporti. La bozza di Piano è attesa secondo tempistiche comunicate dalla CRT3V nella primavera del 2024; dunque l'Esecutivo attende di sapere se la realizzazione del prolungamento sia fattibile e se vi sia poi il necessario sostegno politico affinché venga realizzato (il Piano Regionale dei Trasporti dovrà essere approvato dal Gran Consiglio). Ad ogni modo si coglierà l'occasione per intavolare i discorsi con Autopostale, così da aumentare le possibilità di avere questo collegamento valutando anche possibili alternative.

2. Provvedere alla posa di almeno una pensilina in ogni Villaggio del territorio comunale

Effettivamente il quartiere di Lodrino, e con esso Prosito, presenta una certa mancanza a livello di pensiline. Se in alcuni casi provvedere ad una posa risulta estremamente difficoltoso per la posizione specifica di alcune fermate (ad esempio quelle al di fuori dell'abitato), in altri si concorda con l'intenzione di rendere maggiormente agevole l'utilizzo del trasporto pubblico per la cittadinanza, laddove possibile. Va notato che recentemente si è acquisita, grazie ad un accordo con il Comune di Pollegio, una struttura sostituita che si presenta in buono stato per essere posata sul territorio. Inoltre, a seguito del progetto cantonale di procedere con le due fermate bidirezionali nel quartiere di Osogna (in sostituzione delle attuali), altre due pensiline potranno essere sfruttate e riposizionate. Prossimamente dunque il Municipio, con la collaborazione dell'Ufficio tecnico, avvierà l'iter affinché quanto già disponibile possa essere sfruttato in maniera confacente e soddisfacente, oltre a valutare se vi siano nello specifico ulteriori esigenze in questo senso.

Con la massima stima.

Il Municipio

Enea Rossetti
Via Cantonale 27
6526 Prosito

2023.06339



Lodevoli
Municipio e Consiglio
comunale di Riviera
Cancelleria comunale
Piazza Grande 1
6703 Osogna

Prosito, 23.11.2023

Mozione elaborata riguardante l'utilizzo di un set stoviglie sostenibile per gli eventi

Gentile Presidente,
care colleghe ed egregi colleghi,

Avvalendomi delle facoltà concesse dalla legge (art. 67 LOC), vi sottopongo la presente mozione elaborata indirizzata ad una migliore sostenibilità degli eventi comunali.

Il Comune di Riviera ospita numerose società, le quali, ogni anno organizzano eventi e feste. Attualmente, ogni organizzazione si occupa individualmente e di volta in volta di acquistare, mettere a disposizione e smaltire le stoviglie necessarie al buon funzionamento dell'evento. In gran parte queste stoviglie sono fatte di plastica monouso e molto probabilmente non vengono nemmeno separate correttamente per una questione logistica.

Questi eventi sono sicuramente un successo aggregativo e sociale, purtroppo però lo sono meno per quanto riguarda la sostenibilità, aspetto che oggi giorno risulta sempre più importante e necessario da considerare.

Di seguito alcune varianti di progetto.

Variante 1: EcoRimorchio della Riviera

In questa prima variante vi propongo di valutare la dotazione del Comune di un "Rimorchio della sostenibilità (EcoRimorchio della Riviera)" che permetta a tutti gli organizzatori di poter usufruire di stoviglie riutilizzabili secondo determinate regole.

Di seguito viene proposto un preventivo del progetto per coprire il necessario di una serata (di successo) con pasto:

Oggetto	Quantità	Costo unitario [CHF/pz]	Costo stimato [CHF]
Rimorchio adattato	1	10000	10000
Lavastoviglie	1	5000	5000
Piatti (24cm)	1040	1.90	1980
Fondine (20cm)	1120	1.60	1795
Bicchieri 4 dL con logo	2080	0.95	1980
Bicchieri 1 dL	1000	0.35	350
"Shot" 4 cL con logo	1260	0.85	1075
Flûtes	1056	1	1060
Cocktail 3 dL con logo	2000	0.95	1900
Coltelli	1000	0.20	200
Forchette	1000	0.20	200
Cucchiari	1000	0.20	200
Cucchiaini	1000	0.20	200
Tazzina Caffè 18 cL	1200	0.65	780
Contenitori per lo stoccaggio delle stoviglie	10	50	500
Cartellone pubblicità progetto	2	50	100
	Totale		27320

Il materiale considerato in questo progetto, della ditta CUPCONCEPT (vedi Allegato A), ha una resistenza certificata di circa 300 utilizzi; se ben utilizzato anche di più.

L'idea del rimorchio (vedi Allegato B) nasce dalla necessità di spostare comodamente il materiale in funzione del luogo dell'evento e dalla possibilità di immagazzinare ordinatamente e in modo pulito quanto contenuto. Nei costi vanno aggiunti la targa (circa 200 CHF/anno) e un eventuale assicurazione del materiale contenuto.

Per poter riutilizzare il materiale lungo più giorni di evento è indispensabile poterlo lavare. Per questo motivo si prevede di mettere una lavastoviglie rapida (lavaggio in meno di 3 min.), vedi Allegato C, sul rimorchio, che possa essere allacciata alla rete dell'acqua e alla corrente. Questo tipo di apparecchiatura viene utilizzata per esempio sui "Food truck".

In alternativa bisognerebbe valutare la possibilità di sfruttare le lavastoviglie delle mense comunali (possibilità difficoltosa a causa delle regole igieniche).

Con un credito di 30'000 CHF si potrebbe portare a termine questo investimento. Ora, ammettendo che il noleggio del rimorchio costi 150 CHF al giorno e che sul suolo comunale vi siano 20 giorni all'anno di eventi si può stimare che il tempo di rientro dell'investimento possa essere nell'ordine di:

$$TR = \frac{30'000}{20 \cdot 150 - 200} = 11 \text{ anni}.$$

A titolo di paragone economico, si fa notare che ogni organizzazione di un "evento standard" nel Comune deve assumere una spesa per giornata/serata di almeno 250-300 CHF per l'acquisto delle stoviglie monouso. Pertanto, per le società, il noleggio del rimorchio sarebbe conveniente anche dal punto di vista finanziario.

Inoltre, la riduzione di rifiuti è stimata a circa 1500-2000 bicchieri a serata.

Un'ulteriore riflessione andrà fatta per stabilire il luogo dove posteggiare il rimorchio quando non viene usato. Inoltre, per fare in modo che il materiale resti in buone condizioni e sia usato correttamente si dovrebbe identificare un gruppo di responsabili; per esempio, un rappresentante per ogni società carnascialesca.

Condizioni

Le condizioni di utilizzo potrebbero essere le seguenti:

1. Il servizio è indirizzato agli eventi su suolo comunale. Il Municipio/La Cancelleria comunale rilascia il permesso di utilizzo.
2. Il costo di noleggio è pari a 150 CHF al giorno, dal giorno di consegna a quello di ritorno.
3. Eventuali richieste per eventi esterni al Comune di Riviera possono essere approvate dal Municipio/dalla Cancelleria comunale. Tuttavia, viene richiesta una tassa di noleggio di 200 CHF al giorno, dal giorno di consegna a quello di ritorno.
4. Il costo di vendita di qualsiasi bevanda o piatto viene aumentato di 2 CHF per il deposito. Questo viene rimborsato al ritorno della stoviglie, se questa è ancora funzionale al suo scopo. Per semplificare la gestione dei depositi si dovrebbero sfruttare le nuove tecnologie di transazione (Carta con contactless, Twint, ...). Il rimborso con moneta deve però essere assicurato.
5. Ogni società che richiede il servizio è responsabile del materiale, del suo corretto utilizzo, del suo ripristino e del suo ritorno in perfette condizioni.
6. La Cancelleria comunale/Il gruppo di responsabili tiene un registro degli utilizzatori e di volta in volta, alla riconsegna, certifica che tutto è nelle condizioni di pronto utilizzo.
7. Ogni danno, perdita o malfunzionamento deve essere segnalato immediatamente alla riconsegna.
8. Ogni società prende a carico il costo delle riparazioni e delle sostituzioni necessarie al ripristino del servizio.

Osservazioni

Consapevole del fatto che potrebbero esserci degli eventi sovrapposti (i carnevali in particolare) è necessario regolamentare anche questa situazione. Ecco una proposta:

1. La precedenza viene assegnata secondo il seguente ordine:
 - a. Società residente nel Comune di Riviera (fino a 3 mesi prima dell'evento);
 - b. Ordine temporale delle richieste.
2. Nel caso di eventi di dimensioni ridotte, il Municipio può valutare di affidare parte delle stoviglie ai diversi eventi simultaneamente. L'evento più grande ha diritto al rimorchio e alla lavastoviglie, mentre quelli più piccoli dovranno trovare una soluzione alternativa per il lavaggio; eventualmente chiedendo la possibilità di usare le lavastoviglie delle mense comunali.

Variante 2: Acquisto stoviglie e utilizzo Servizi esterni di consegna, lavaggio e stoccaggio

Un'alternativa al primo progetto potrebbe essere quella di acquistare le stoviglie necessarie per gli eventi nel Comune di Riviera, evitando l'investimento del rimorchio e della lavastoviglie. Così facendo si riduce notevolmente l'onere logistico legato in particolare all'utilizzo della lavastoviglie, però si diventa dipendenti da un servizio esterno per la consegna, la pulizia e lo stoccaggio.

In Ticino, al momento, due ditte (ECOGLASS e CLNS) si occupano di questo servizio e a queste è stato chiesto un preventivo (Vedi Allegati D e E).

In alternativa, eventualmente, si potrebbe anche acquistare il materiale da CUPCONCEPT (se conveniente) e usare in seguito i servizi offerti su suolo cantonale.

Per la variante ACQUISTO bisogna tenere presente i seguenti aspetti:

- La quantità di materiale da acquistare deve essere stimata facendo riferimento all'evento più grande/lungo sul suolo comunale (il materiale viene consegnato in un'unica volta e deve coprire tutto l'evento fino al ritiro totale);
- Il costo dello stoccaggio è proporzionale al volume che viene occupato in magazzino;
- Il costo di consegna e ritiro è fisso in funzione della posizione del Comune rispetto al deposito e facoltativo (si può recuperare personalmente il materiale);
- Il costo del lavaggio è proporzionale al numero di stoviglie usate e va calcolato per ogni evento in funzione delle necessità;
- Non è obbligatorio richiedere tutto il materiale ogni volta, bensì si può stimare e ricevere il necessario.

Per questo motivo sono stati utilizzati i dati ottenuti nelle offerte per un "evento di successo" per sviluppare una tabella di calcolo automatizzata al fine di poter stimare i costi per ogni tipo di evento, dai più piccoli ai più grandi.

In Tabella sono mostrati i costi per la variante acquisto delle stoviglie per l'evento "più grande/lungo" (vedi Allegato F).

	ECOGLASS	CLNS
Acquisto	32'281 CHF	40'958 CHF
Stoccaggio	Non indicato	864 CHF
Consegna/Ritiro	90 CHF	270 CHF
Lavaggio	3'141 CHF	3'187 CHF

Si consideri che le società sarebbero tenute ad occuparsi delle spese di trasporto e lavaggio e il Comune di quelle legate all'acquisto e allo stoccaggio.

Si può facilmente intuire che l'evento sarebbe molto costoso per una società e difficilmente l'investimento sarebbe sostenibile. Andrebbe comunque fatta una valutazione per ogni singolo evento per determinare la fattibilità di questa soluzione.

Inoltre, in questo caso, il Comune si troverebbe a dover investire senza poter avere un rientro, in quanto non si potrebbe chiedere un ulteriore pagamento del servizio alle società e ci sarebbe ancora il costo annuale del deposito.

Variante 3: Noleggio stoviglie e utilizzo Servizi esterni di consegna, lavaggio e stoccaggio

Infine, una terza variante potrebbe essere quella di sfruttare interamente il servizio di ECOGLASS o CLNS, noleggiando le stoviglie necessarie ad ogni singolo evento in funzione delle necessità. Anche in questo caso, basandosi sulle offerte ricevute per un "evento di successo" con pasto (vedi Allegati G e H), è stata sviluppata una tabella di calcolo per poter stimare i costi in funzione della dimensione dell'evento.

Per la variante NOLEGGIO valgono le seguenti osservazioni:

- La quantità di materiale da noleggiare dipende dalle necessità di ogni singolo evento (il materiale viene consegnato in un'unica volta e deve coprire tutto l'evento fino al ritiro totale);
- Il costo di consegna e ritiro è facoltativo (si può recuperare personalmente il materiale) e fisso in funzione della posizione del Comune rispetto al deposito;
- Il costo del lavaggio è proporzionale al numero di stoviglie usate e va calcolato per ogni realtà in funzione delle necessità.

In Tabella vi è una stima dei costi, basata sulle offerte ricevute, per l'evento "più grande/lungo" (Allegato J).

	ECOGLASS	CLNS
Noleggio e lavaggio	3185 CHF	3187 CHF
Consegna/Ritiro	90 CHF	270 CHF

In questa Tabella invece, una stima dei costi, basata sulle offerte ricevute, per un "piccolo" evento (Allegato K).

	ECOGLASS	CLNS
Noleggio e lavaggio	654 CHF	658 CHF
Consegna/Ritiro	90 CHF	270 CHF

Per il Comune non vi sarebbero investimenti, ma per le società sarebbe uno sforzo finanziario non indifferente che necessiterebbe eventualmente di un contributo. Sarebbe pertanto necessaria un'attenta valutazione da parte di ogni singola società organizzatrice per ogni evento.

In Allegato L sono riportate le risposte alle domande che sono state poste alla neocostituita associazione Lodrino Viva. Il comitato ha scelto, per il loro primo evento, di usare le stoviglie riciclabili e il risultato è stato positivo.

Conclusioni

Al fine di rispondere alle sempre più importanti esigenze legate alla sostenibilità, si propone l'acquisto di un rimorchio contenente le stoviglie riutilizzabili necessarie per lo svolgimento di eventi pubblici. In questo modo il Comune potrebbe ridurre lo spreco di plastica e materiali monouso, risultando attento ed esemplare.

Si chiede quindi al lodevole Municipio di elaborare un Messaggio Municipale per lo stanziamento di un credito di 30'000 CHF con l'obiettivo di dotare il Comune di Riviera di un EcoRimorchio per gli eventi.

Sono indubbiamente necessarie ulteriori valutazioni, in particolare per la logistica, ma il progetto presenta un potenziale interessante per il quale si spera in un proseguimento.

Le alternative legate all'acquisto e al noleggio del set riciclabile sono comunque ottime opportunità che andrebbero discusse con le singole società tramite ditte specializzate presenti anche in Ticino.

Restando a disposizione e nella speranza che questo progetto possa interessarvi, vi ringrazio e porgo i migliori saluti.

Primo firmatario:

Enea Rossetti



Cofirmatari:

Nome e Cognome

Adriano Alan

GIUZZO TEO

PAOLO PELANDI

raul real

Pierbattista Alan

Firma



Note

Organizzazioni del Comune (ed eventi):

- Società carnevale Prosito (carnevale, polletto, San Nicolao,...)
- Gruppo Giovani Iragna (carnevale, pozz borg in fescta,...)
- Associazione carnevale Re Bordell Osogna (carnevale, eventi musicali,...)
- Gruppo carnevale Re Crapon Cresciano (carnevale,...)
- Lodrino Viva
- Patriziati
- Open air Osogna
- Hockey Club Lodrino (4 ore,...)
- Riviera estate in movimento
- SFG Osogna-Lodrino
- Sci club Lodrino-Prosito
- Squadre di calcio
- Gruppo anziani
- ...

Link utili:

<https://cupconcept.com/de/>

<https://www.ecoglass.ch/index.html>

<https://www.serviziambientali.ch/it/AZIENDA>

(<https://www.waca.de/waca/>)

<https://www.rimotec.ch/categoria/rimorchi/trasporto-furgonato/>

ALLEGATO A

Esempio stoviglie (bicchiere 0.4 L, posate, piatti)



ALLEGATO B
Esempio rimorchio furgonato



ALLEGATO C
Esempio lavastoviglie rapida



ALLEGATO D

Preventivo ECOGLASS della variante ACQUISTO per un "evento di successo"



Spettabile
RIVIERA
Piazza Grande 1
6703 Osogna

Offerta Acquisto e Personalizzazione O23049

No. cliente: C1490

Ns. referenza: Matteo Casciotta

Vs. referenza: Enea Rossetti

Manno, 10 10 2023

Pos	Descrizione	Quantità	CHF unit.	CHF Totale
	Eco1 vino Tacca 1 dl, materiale PP satinato. Stampa a colori 360° compresa.	1000	1.20	1'200.00
	Eco3 birra Tacca 3 dl, materiale PP satinato. Stampa a colori 360° compresa.	2000	1.40	2'800.00
	Shot Tacca 0.2 e 0.4 dl, materiale PP trasparente. Stampa ad un colore compresa.	1000	1.40	1'400.00
	Flute prosecco Tacca 1 dl, materiale TRITAN trasparente. Stampa ad un colore compresa.	1000	3.50	3'500.00
	Eco3 cocktail Tacca 0.4 e 3 dl, materiale PP satinato. Stampa ad un colore compresa.	1000	1.50	1'500.00
	Piatto piano 27 Diametro 27 cm, materiale melamina bianco. Forma neutra.	1000	5.00	5'000.00
	Piatto fondo 18 Diametro 18 cm, materiale melamina bianco. Forma neutra.	1000	4.00	4'000.00
	Forchetta Materiale San bianco. Forma neutra.	1000	0.90	900.00
	Coffino	1000	0.90	900.00

Via alla Gerra 13 - CH-6930 Bedano - t +41 091 223 13 13 - e info@ecoglass.ch - w ecoglass.ch

Pos.	Descrizione	Quantità	CHF unit.	CHF Totale
	Materiale San bianco, Forrita neutra.			
	Cucchiaio	1000	0,90	900,00
	Materiale San bianco, Forrita neutra.			
	Impianto di stampa	1	100,00	100,00
	Tazzina da caffè	1000	1,90	1'900,00
	Materiale melamina bianco, Stampa ad un colore compresa.			
	BOX grande	1	42,00	42,00
	Contenitore per stoviglie.			
	BOX piccolo	1	25,00	25,00
	Contenitore per stoviglie.			

Totale parziale IVA escl.	24'167,00
IVA 0% di 1'900,00	0,00
IVA 7,7% di 22'267,00	1'714,55
Totale offerta	25'881,55

via alla Gerra 13 - CH-6930 Bedano - t +41 (0) 223 13 13 - e info@ecoglass.ch - w ecoglass.ch



Offerta Acquisto e Personalizzazione O23049 Totale 25'881.55 CHF

Manno, 10.10.2023

Condizioni generali:

Costo perdita e inleso per stoviglie danneggiate o non consegnate;
Le casse consegnate ma non utilizzate, rifornite con il sigillo, avranno un costo di 5.00 CHF;
Il lavaggio del box contenitore è 3.50 CHF al pezzo
Consegna e ritiro Sopraceneri 90.00 CHF;
Consegna e ritiro Sottoceneri 60.00 CHF;
Consegna e ritiro Vali 130.00 CHF;
Pagamento 5 giorni netto dalla fattura;
IVA 7.7 % esclusa;

Fornitore
ECOGLASS
Via Cantonale 2 A
6928 Manno

Manno, 11.10.2023

Timbro e firma

Committente
RIVIERA
Piazza Grande 1
6703 Osogna

Osogna,

Timbro e firma

via alla Certza 13 - CH-6930 Bedano - t +41 091 225 13 13 - e info@ecoglass.ch - w.ecoglass.ch

LISTINO PREZZI 2023

FORMULA LAVAGGIO

DESCRIZIONE ARTICOLO	PREZZO UNITA'
Bicchiere universale di diversi formati	0.14 CHF
Bicchiere speciale di diversi formati (calici e flûte)	0.22 CHF
Piatti universali di diversi formati	0.22 CHF
Posate di diversi formati	0.14 CHF
Box contenitori di diversi formati	3.50 CHF

CONDIZIONI GENERALI:

Il servizio comprende il conteggio dello stoviglio;
 Il servizio comprende l'inventario degli eventuali pezzi danneggiati;
 IVA 7.7 % esclusa
 Consegna e ritiro da convenire;
 Consegna e ritiro Sopraceneri 90.00 CHF;
 Consegna e ritiro Sottoceneri 60.00 CHF;
 Consegna e ritiro Valli 130.00 CHF
 Pagamento 10 giorni netto dalla fattura;

NOLEGGIO

LAVAGGIO

ACQUISTO

STOCCAGGIO

CONSEGNA

CH - 6928 Manno | via Cantonale 2/A | T +41 79 6518034 | info@ecoglass.ch | ecoglass.ch

ALLEGATO E

Preventivo CLNS della variante ACQUISTO per un "evento di successo"



Centro Lavaggio Noleggio Stoviglie
Gianni Ochsner Servizi Pubblici SA
Via Cantonale 2 | 6814 Lamone
T +4191 945 21 11 | info@clns.ch
www.clns.ch

IBAN: CH63 0076 4428 7431 0000 C
No. IVA: CHE-109.086.155 IVA

Comune di Riviera
Signor Enea Rossetti

6703 Osogna

Lamone, 4 ottobre 2023

OFFERTA N. 20231004 - STOVIGLIE RIUTILIZZABILI

Egregio Signor Rossetti,

la ringrazio averci coinvolti nel vostro progetto. Con entusiasmo abbiamo lavorato alla richiesta, secondo tipologia e quantitativi indicati, allestendo un'offerta suddivisa nel dettaglio così che tutto risulti chiaro e soprattutto trasparente nei suoi confronti.

Le stoviglie proposte sono realizzate in melamina, polipropilene, SAN e tritan del marchio Cartaffini per il quale siamo rivenditori esclusivi per la Svizzera. Questi materiali sono idonei e certificati al contatto alimentare e al lavaggio in lavastoviglie.

La merce viene fornita in appositi box chiusi da un sigillo che ne certifica la pulizia e la sanificazione. I box che non vengono aperti non saranno fatturati, a condizione che il sigillo sia intatto e la scatola sia stata conservata in un luogo asciutto e pulito. Le stoviglie sporche non devono essere risciacquate, basta eliminare gli avanzi degli alimenti e delle bevande. Assolutamente vietato applicare adesivi, etichette o segnare con pennarelli le stoviglie, pena la fatturazione degli stessi come articoli danneggiati. Nessun costo in caso di cancellazione dell'evento (se la comunicazione ci viene fatta almeno 24h prima della fornitura). Condizioni di pagamento, modalità di fornitura e ritiro indicate a fondo pagina.

Fiducioso che i prodotti proposti possano soddisfare le sue aspettative, rimango a disposizione per ulteriori informazioni al numero 091 945 21 11 (interno 1 servizi; interno 3 stoviglie) e all'indirizzo e-mail: info@clns.ch.

Cordiali saluti.

Gianni Ochsner Servizi Pubblici SA

Mattia Frascina
Responsabile CLNS





Centro Lavaggio Noleggio Stoviglie
Gianni Ochsner Servizi Pubblici SA
Via Cantonale 2 | 6814 Lamone
T +4191 945 21 11 | info@clns.ch
www.clns.ch

IBAN: CH63 0076 4428 7431 C000 C
No. IVA: CHE-109.086.155 IVA

DESCRIZIONE	PREZZO LISTINO	PEZZI	SCONTO	PREZZO OFFERTO	TOTALE
Variante A - Acquisto:					
TPP12 Bicchiere vino - PP dimensioni: 1dl - satinato	1.00	1'152	0%	1.00	1'152.00
Contenitore box con coperchio dimensioni: 600x400x117mm	44.80	3	0%	44.80	134.40
TPP33 Bicchiere bibite - PP dimensioni: 3dl - satinato	1.05	2'040	0%	1.05	2'142.00
Contenitore box con coperchio dimensioni: 600x400x323mm	54.80	6	0%	54.80	328.80
TPP40 Bicchiere cocktail - PP dimensioni: 3dl - satinato	1.05	2'048	0%	1.05	2'150.40
Contenitore box con coperchio dimensioni: 600x400x323mm	54.80	16	0%	54.80	876.80
NFLU Flute - SAN dimensioni: 1dl - trasparente	5.30	1'000	0%	5.30	5'300.00
Contenitore box con coperchio dimensioni: 600x400x220mm	54.80	25	0%	54.80	1'370.00
N005 Shottino - SAN dimensioni: 2cl, 4cl - trasparente	2.20	1'120	0%	2.20	2'464.00
Contenitore box con coperchio dimensioni: 600x400x117mm	44.80	5	0%	44.80	224.00
T10SAN Tazzina caffè - SAN dimensioni: espresso - trasparente	2.20	1'240	0%	2.20	2'728.00
Contenitore box con coperchio dimensioni: 600x400x117mm	44.80	4	0%	44.80	179.20
Totale parziale					19'049.60



Centro Lavaggio Noleggio Stoviglie
Gianni Ochsner Servizi Pubblici SA
Via Cantonale 2 | 6814 Lamone
T +4191 945 21 11 | info@clns.ch
www.clns.ch

IBAN: CH63 0076 4428 7431 C000 C
No. IVA: CHE-109.086.155 IVA

DESCRIZIONE	PREZZO LISTINO	PEZZI	SCONTO	PREZZO OFFERTO	TOTALE
Riporto saldo parziale					19'049.60

Modello variante ACQUISTO per evento "più grande/lungo" in Riviera

ALLEGATO F

ACQUISTO

DESCRIZIONE	pz per box	nr box	tot pz	costo unitario pz	costo totale pz	costo unitario box	costo totale box	costo totale
Bicchieri vino	384	3	1152	1,00	1152,00	44,80	134,40	1286,40
Bicchieri birra	340	10	3400	1,05	3570,00	54,80	548,00	4118,00
Bicchieri cocktail	128	25	3200	1,05	3360,00	54,80	1370,00	4730,00
Bicchieri flûte	40	12	480	5,40	2544,00	54,80	657,60	3201,60
Bicchieri shot	224	9	2016	2,20	4435,20	44,80	403,20	4838,40
Tazza caffè	310	3	930	2,20	2046,00	44,80	134,40	2180,40
Piatto	100	0	0	5,35	0,00	79,70	0,00	0,00
Fondina	100	15	1500	5,35	8025,00	79,70	1195,50	9220,50
Coltello	300	5	1500	2,20	3300,00	98,80	494,00	3794,00
Forchetta	300	5	1500	2,20	3300,00	98,80	494,00	3794,00
Cucchiaino	300	5	1500	2,20	3300,00	98,80	494,00	3794,00
TOTAL!					35032,20		5925,10	40957,30

DESCRIZIONE	pz per box	nr box	tot pz	costo unitario pz	costo totale pz	costo unitario box	costo totale box	costo totale
Bicchieri vino	216	5	1080	1,20	1296,00	42,00	210,00	1506,00
Bicchieri birra	276	12	3312	1,40	4636,80	42,00	504,00	5140,80
Bicchieri cocktail	144	23	3312	1,50	4952,00	42,00	924,00	5676,00
Bicchieri flûte	120	4	480	3,28	1580,00	42,00	168,00	1848,00
Bicchieri shot	200	10	2000	1,40	2800,00	42,00	420,00	3220,00
Tazza caffè	100	10	1000	1,90	1900,00	42,00	420,00	2320,00
Piatto	100	0	0	5,00	0,00	42,00	0,00	0,00
Fondina	100	15	1500	4,00	6000,00	42,00	630,00	6630,00
Coltello	100	17	1500	0,90	1350,00	42,00	630,00	1980,00
Forchetta	100	15	1500	0,90	1350,00	42,00	630,00	1980,00
Cucchiaino	100	15	1500	0,90	1350,00	42,00	630,00	1980,00
TOTAL!					27114,80		5166,00	32280,80

- Cella modificabile
- Cella critica
- Cella incerta/conservativa

LAVAGGIO

DESCRIZIONE	costo lavaggio pz	costo lavaggio box	costo totale lavaggio
Bicchieri vino	0,15	5,00	187,80
Bicchieri birra	0,15	5,00	560,00
Bicchieri cocktail	0,15	5,00	605,00
Bicchieri flûte	0,15	5,00	132,00
Bicchieri shot	0,15	5,00	347,40
Tazza caffè	0,15	5,00	154,50
Piatto	0,25	5,00	0,00
Fondina	0,25	5,00	450,00
Coltello	0,15	5,00	250,00
Forchetta	0,15	5,00	250,00
Cucchiaino	0,15	5,00	250,00
TOTAL!			3106,70

DESCRIZIONE	costo lavaggio pz	costo lavaggio box	costo totale lavaggio
Bicchieri vino	0,22	3,50	255,10
Bicchieri birra	0,14	3,50	505,68
Bicchieri cocktail	0,14	3,50	520,52
Bicchieri flûte	0,22	3,50	119,60
Bicchieri shot	0,14	3,50	315,00
Tazza caffè	0,22	3,50	255,00
Piatto	0,22	3,50	0,00
Fondina	0,22	3,50	382,50
Coltello	0,14	3,50	262,50
Forchetta	0,14	3,50	262,50
Cucchiaino	0,14	3,50	262,50
TOTAL!			3140,80

STOCCAGGIO ANNUALE

DESCRIZIONE	costo stock box	costo totale stock
Bicchieri vino	4	12
Bicchieri birra	12	120
Bicchieri cocktail	12	300
Bicchieri flûte	12	144
Bicchieri shot	4	36
Tazza caffè	4	12
Piatto	12	0
Fondina	12	180
Coltello	4	20
Forchetta	4	20
Cucchiaino	4	20
TOTAL!		864

CONSEGNA A VOLTA

ALLEGATO G

Preventivo ECOGLASS della variante NOLEGGIO per un "evento di successo"



Speltabile
RIVIERA
Piazza Grande 1
6708 Osogna

Offerta Noleggio e Lavaggio O23050

No. cliente: C1490

Ns. referenza: Malteo Casciotta

Vs. referenza: Enea Rosselli

Manno, 10.10.2023

Pos	Descrizione	Quantità	CHF unit.	CHF Totale
	BOX - Eco1 vino Tacca 1 dl, materiale PP satinato. Unità Box: 216, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 0.90.	5	32.40	162.00
	BOX - Eco3 birra Tacca 3 dl, materiale PP satinato. Unità Box: 276, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 0.90.	8	41.40	331.20
	BOX - Shot Tacca 0.2 e 0.4 dl, materiale PP trasparente. Unità Box: 200, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 1.00.	5	30.00	150.00
	BOX - Flute prosecco Tacca 1 dl, materiale THITAN trasparente. Unità Box: 120, Costo unità: 0.25, Costo perdita: 3.00.	9	30.00	270.00
	BOX - Eco3 cocktail Tacca 0.4 e 3 dl, materiale PP satinato. Unità Box: 144, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 1.00.	7	21.60	151.20
	BOX - Piatto piano 23.5 Diametro 23.5 cm, materiale PP bianco opaco. Unità Box: 100, Costo unità: 0.25, Costo perdita: 3.00.	10	25.00	250.00
	BOX - Piatto fondo 18 Diametro 18 cm, materiale PP bianco opaco. Unità Box: 100, Costo unità: 0.25, Costo perdita: 3.00.	10	25.00	250.00
	BOX - Forchetta Materiale PP satinato. Unità Box: 100, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 0.90.	10	15.00	150.00
	BOX - Coltello Materiale PP satinato. Unità Box: 100, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 0.90.	10	15.00	150.00
	BOX - Cucchiaino Materiale PP satinato. Unità Box: 100, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 0.90.	10	15.00	150.00
	Box - Tazzina caffè Materiale melanina bianco, Unità Box: 100, Costo unità: 0.15, Costo perdita: 1.50.	10	15.00	150.00

via alla Gerra 13 - CH-6930 Bedano - t +41 091 223 13 13 - e info@ecoglass.ch - w ecoglass.ch

Pos.	Descrizione	Quantità	CHF unit.	CHF Totale
	Lavaggio - Box noleggiato	94	3.50	329.00
	Consegna e Ritiro Sopraperini	1	90.00	90.00

Totale periziale IVA escl.	2'583.40
IVA 7%	198.90
Totale offerta	2'782.30

via alla Cerra 13 - CH-6930 Bedano - t: +41 091 223 13 13 - e: info@ecoglass.ch - w: ecoglass.ch

Offerta Noleggio e Lavaggio O23050 Totale 2'782.30 CHF

Manno, 10.10.2023

Condizioni generali:

Costo perdita è inteso per stoviglie danneggiate o non consegnate;
Le casse consegnate ma non utilizzate, ritornate con il sigillo, avranno un costo di 5.00 CHF;
Il lavaggio del box contenitore è 3.50 CHF al pezzo
Consegna e ritiro Sopraceneri 90.00 CHF;
Consegna e ritiro Sottoceneri 60.00 CHF;
Consegna e ritiro Vasi 130.00 CHF;
Pagamento 5 giorni netto dalla fattura;
IVA 7.7 % esclusa;

Fornitore
ECOGLASS
Via Cantonale 2 A
6928 Manno

Manno, 11.10.2023

Timbro e firma

Committente
RIVIERA
Piazza Grande 1
6703 Osogna

Osogna,

Timbro e firma

ALLEGATO H

Preventivo CLNS della variante NOLEGGIO per un "evento di successo"



Centro Lavaggio Noleggio Stoviglie
Gianni Ochsner Servizi Pubblici SA
Via Cantonale 2 | 6814 Lamone
T +4191 945 21 11 | info@clns.ch
www.clns.ch

IBAN: CH63 0076 4428 7431 0000 C
No. IVA: CHE-109.086.155 IVA

DESCRIZIONE	PREZZO		PREZZO		TOTALE
	LISTINO	PEZZI	SCONTO	OFFERTO	
Variante B - Servizio a noleggio					
TPP12 Bicchiere vino - PP					
dimensioni: 1dl - satinato	0.15	1'152	0%	0.15	172.80
pezzi/box 384	5.00	3	0%	5.00	15.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
TPP33 Bicchiere bibite - PP					
dimensioni: 3dl e 2.5dl - satinato	0.15	2'040	0%	0.15	306.00
pezzi/box 340	5.00	6	0%	5.00	30.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
TPP40 Bicchiere cocktail - PP					
dimensioni: 3dl - satinato	0.15	2'048	0%	0.15	307.20
pezzi/box 128	5.00	16	0%	5.00	80.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
NFLU Flute - SAN					
dimensioni: 1dl - trasparente	0.15	1'000	0%	0.15	150.00
pezzi/box 40	5.00	25	0%	5.00	125.00
Costo perdita o danneggiamento	3.00		0%	3.00	-
N005 Shottino - SAN					
dimensioni: 2cl, 4cl - trasparente	0.15	1'120	0%	0.15	168.00
pezzi/box 224	5.00	5	0%	5.00	25.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
T10SAN Tazzina caffè - SAN					
dimensioni: espresso - trasparente	0.15	1'240	0%	0.15	186.00
pezzi/box 310	5.00	4	0%	5.00	20.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
Totale parziale					1'585.00



DESCRIZIONE	PREZZO		PREZZO		TOTALE
	LISTINO	PEZZI	SCONTO	OFFERTO	
Riporto saldo parziale					1'585.00
R180 Piatto fondo - melamina dimensioni: diam. 18.3cm H 4.5cm - bianco	0.25	1'000	0%	0.25	250.00
pezzi/box 100	5.00	10	0%	5.00	50.00
Costo perdita o danneggiamento	3.00		0%	3.00	-
F225 Piatto piano - melamina dimensioni: diam. 22.5cm H 2.2cm - bianco	0.25	1'000	0%	0.25	250.00
pezzi/box 100	5.00	10	0%	5.00	50.00
Costo perdita o danneggiamento	3.00		0%	3.00	-
Z201BI Coltello - tritan bianco	0.15	1'200	0%	0.15	180.00
pezzi/box 300	5.00	4	0%	5.00	20.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
Z202BI Forchetta - tritan bianco	0.15	1'200	0%	0.15	180.00
pezzi/box 300	5.00	4	0%	5.00	20.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
Z203BI Cucchiaino - tritan bianco	0.15	1'200	0%	0.15	180.00
pezzi/box 300	5.00	4	0%	5.00	20.00
Costo perdita o danneggiamento	1.00		0%	1.00	-
Servizio a domicilio con furgone consegna e ritiro a Riviera (facoltativo)	270.00	Zona 3	0%	270.00	270.00
Totale CHF					3'055.00

Prezzi indicati: IVA 7.7% esclusa.

Pagamento: 30 giorni data fattura.

Tempi di fornitura: secondo pianificazione fra le parti.

Prezzi franco nostra sede a Lamone se non specificato diversamente.



ALLEGATO J

Modello variante NOLEGGIO per evento "più grande/lungo" in Riviera

NOLEGGIO E LAVAGGIO

Articolo	pz per box	nr box	tot pz	costo unitario pz	costo totale pz	costo unitario box	costo totale box	costo totale	
Bicchiere vino	384	3	1152	0.15	172.80	5.00	15.00	187.80	
Bicchiere birra	340	10	3400	0.15	510.00	5.00	50.00	560.00	
Bicchiere cocktail	128	23	3200	0.15	480.00	5.00	125.00	605.00	
Bicchiere flûte	40	12	480	0.15	72.00	5.00	60.00	132.00	
Bicchiere shot	224	9	2016	0.15	302.40	5.00	45.00	347.40	
Tazza caffè	310	3	930	0.15	139.50	5.00	15.00	154.50	
Platto	100	0	0	0.25	0.00	5.00	0.00	0.00	
Fondina	100	15	1500	0.25	375.00	5.00	75.00	450.00	
Coltello	300	5	1500	0.15	225.00	5.00	25.00	250.00	
Forchetta	300	5	1500	0.15	225.00	5.00	25.00	250.00	
Cucchiolo	300	5	1500	0.15	225.00	5.00	25.00	250.00	
TOTALI					2726.70		460.00	3186.70	

CONSEGNA A VOLTA

270.00

Articolo	pz per box	nr box	tot pz	costo unitario pz	costo totale pz	costo unitario box	costo totale box	costo totale	
Bicchiere vino	216	5	1080	0.15	162.00	3.50	17.50	179.50	
Bicchiere birra	276	12	3312	0.15	496.80	3.50	42.00	538.80	
Bicchiere cocktail	144	22	3168	0.15	475.20	3.50	77.00	552.20	
Bicchiere flûte	120	4	480	0.25	120.00	3.50	14.00	134.00	
Bicchiere shot	200	10	2000	0.15	300.00	3.50	35.00	335.00	
Tazza caffè	100	10	1000	0.15	150.00	3.50	35.00	185.00	
Platto	100	0	0	0.25	0.00	3.50	0.00	0.00	
Fondina	100	15	1500	0.25	375.00	3.50	52.50	427.50	
Coltello	100	15	1500	0.15	225.00	3.50	52.50	277.50	
Forchetta	100	15	1500	0.15	225.00	3.50	52.50	277.50	
Cucchiolo	100	15	1500	0.15	225.00	3.50	52.50	277.50	
TOTALI					2754.00		430.50	3184.50	

90.00

 Cella modificabile
 Cella critica
 Cella incerta

ALLEGATO K

Modello variante NOLEGGIO per evento "piccolo" in Riviera

NOLEGGIO E LAVAGGIO

Articolo	pz per box	nr box	tot pz	costo unitario pz	costo totale pz	costo unitario box	costo totale box	costo totale	
Bicchiere vino	384	2	768	0.15	115.20	5.00	10.00	125.20	
Bicchiere birra	340	2	680	0.15	102.00	5.00	10.00	112.00	
Bicchiere cocktail	128	2	256	0.15	38.40	5.00	10.00	48.40	
Bicchiere flûte	40	2	80	0.15	12.00	5.00	10.00	22.00	
Bicchiere shot	224	2	448	0.15	67.20	5.00	10.00	77.20	
Tazza caffè	310	2	620	0.15	93.00	5.00	10.00	103.00	
Platto	100	0	0	0.25	0.00	5.00	0.00	0.00	
Fondina	100	3	300	0.25	75.00	5.00	15.00	90.00	
Coltello	300	1	300	0.15	45.00	5.00	5.00	50.00	
Forchetta	300	1	300	0.15	45.00	5.00	5.00	50.00	
Cucchiolo	300	1	300	0.15	45.00	5.00	5.00	50.00	
TOTALI					557.70		100.00	657.70	

CONSEGNA A VOLTA

270.00

Articolo	pz per box	nr box	tot pz	costo unitario pz	costo totale pz	costo unitario box	costo totale box	costo totale	
Bicchiere vino	216	2	432	0.15	64.80	3.50	7.00	71.80	
Bicchiere birra	276	2	552	0.15	82.80	3.50	7.00	89.80	
Bicchiere cocktail	144	2	288	0.15	43.20	3.50	7.00	50.20	
Bicchiere flûte	120	2	240	0.25	60.00	3.50	7.00	67.00	
Bicchiere shot	200	2	400	0.15	60.00	3.50	7.00	67.00	
Tazza caffè	100	1	100	0.15	15.00	3.50	3.50	18.50	
Platto	100	0	0	0.25	0.00	3.50	0.00	0.00	
Fondina	100	3	300	0.25	75.00	3.50	10.50	85.50	
Coltello	100	3	300	0.15	45.00	3.50	10.50	55.50	
Forchetta	100	3	300	0.15	45.00	3.50	10.50	55.50	
Cucchiolo	100	3	300	0.15	45.00	3.50	10.50	55.50	
TOTALI					565.80		87.50	653.30	

90.00

 Cella modificabile
 Cella critica
 Cella incerta

ALLEGATO L

Risposte dell'associazione Lodrino Viva

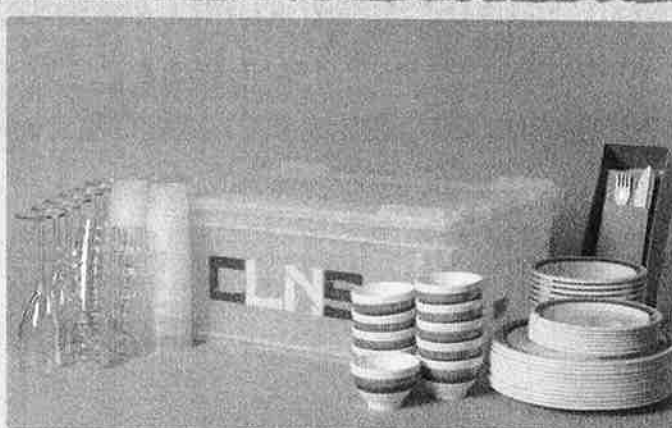
- 1) Il servizio fornito da CLNS ha funzionato bene? Ci sono stati intoppi?
È andato tutto bene.
- 2) Il numero di stoviglie che avevate previsto di usare è stato superato?
No, abbiamo ritirato un numero sufficiente di stoviglie, visto anche che le casse non aperte non vengono fatturate. Quindi avevamo una bella riserva.
- 3) Avete trovato stoviglie danneggiate prima dell'utilizzo?
No, tutto in ordine.
- 4) Sono stati riconsegnati tutti i bicchieri? Ne sono stati danneggiati?
Dalla fattura risulta che mancavano: 1 bicchiere del vino da 1 dL, 1 bicchiere da 3 dL e 4 forchette. Praticamente zero rispetto alle stoviglie utilizzate.
- 5) Ci sono state reclamazioni per le stoviglie riciclabili?
No, anzi è stato apprezzato dalla popolazione. Capita bene anche la storia del deposito.
- 6) Con le entrate dell'evento siete riusciti a coprire i costi del noleggio?
Sì. Il costo totale è stato di 481 CHF per 768 bicchieri da 1 dL, 896 bicchieri da 3 dL, 300 piatti e 300 forchette.
- 7) Si riesce a far riutilizzare lo stesso bicchiere alle persone che lo hanno già usato per una bevanda?
Sì, ci siamo organizzati con lo scotch da pittore su cui si poteva scrivere il proprio nome ed è stato utilizzato (è infatti vietato scrivere sui bicchieri, altrimenti sarebbero fatturati come persi).
- 8) Avete altre segnalazioni in merito?
No, siamo contenti.
- 9) Avete intenzione di continuare con l'utilizzo delle stoviglie riciclabili?
Sì, pensiamo di riutilizzare questo servizio.

ACQUISTO DI UN SET STOVIGLIE SOSTENIBILE

Mozione elaborata

Enea Rossetti

CC – 23.11.2023



STOVIGLIE RICICLABILI

Prodotti di servizi ticinesi

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

- 4 quartieri con numerose società, associazioni e gruppi su suolo comunale
- Ogni anno vengono organizzati molti eventi (OTTIMO PER L'AGGREGAZIONE!)
- Ogni anno migliaia di bicchieri, piatti e posate monouso vengono usati e gettati (NON OTTIMALE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE)

SCOPO DEL PROGETTO

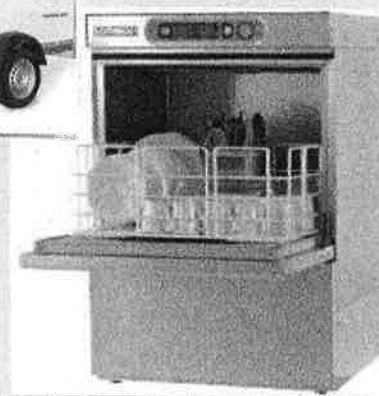
- Ridurre lo spreco di stoviglie plastiche
- Ridurre i quantitativi di rifiuti degli eventi su suolo comunale
- Mettere a disposizione un set di stoviglie sufficiente, di buona qualità e gestito fra le società attive
- Ridurre i costi di acquisto e smaltimento per le società (ca. 250-300 CHF a serata/giornata di evento)

VARIANTI STUDIATE

- EcoRimorchio della Riviera
- Acquisto stoviglie e utilizzo Servizi consegna, lavaggio, stoccaggio
- Noleggio stoviglie

ECO-RIMORCHIO

- Acquisto stoviglie (necessario per grande evento)
- Rimorchio adattato (cassone)
- Lavastoviglie rapida
- Mensole con casse stoviglie
- Servizio gestito a livello comunale



ACQUISTO STOVIGLIE

- Acquisto delle stoviglie (necessario per grande evento)
- Servizio esterno si occupa di:
 - Stoccaggio
 - Consegna/Ritiro
 - Lavaggio
- Per ogni evento viene richiesta la quantità necessaria



NOLEGGIO

- Noleggio delle stoviglie ad ogni evento in funzione delle necessità
- Servizio esterno si occupa di:
 - Stoccaggio
 - Consegna/Ritiro
 - Lavaggio



CONFRONTO DELLE VARIANTI

	EcoRimorchio	Acquisto	Noleggio
Deposito	Nel Comune	Altrove	Altrove
Stoccaggio	Responsabilità delle società interessate	Servizio esterno	Servizio esterno
Lavaggio	Durante l'evento con lavastoviglie rapida sul posto	Servizio esterno	Servizio esterno
Investimento	CHF 30'000	CHF 30-40'000	-
Oneri Comune	Targa e assicurazione annuali	Stoccaggio annuale	Invitare le società ad applicare questo progetto
Oneri Società	Noleggio rimorchio al giorno	Trasporto e lavaggio	Noleggio, trasporto

RISULTATI

- Tutte le varianti renderebbero gli eventi nel Comune più sostenibili.
- Il rimorchio permette di fare un investimento che con il tempo dovrebbe rientrare (potrebbe addirittura diventare una piccola entrata per eventuali ulteriori progetti legati agli eventi).
- L'acquisto delle stoviglie richiede un investimento a fondo perso per il Comune (servizio alla popolazione) e costi non indifferenti per le società. Diventa interessante qualora si riesca a far riutilizzare il bicchiere alla gente.
- Il noleggio non comporta investimenti comunali, ma un'attivazione per invitare le società ad implementare questo progetto. Diventa interessante qualora si riesca a far riutilizzare il bicchiere alla gente.

DISCUSSIONI/ APPROFONDIMENTI

- Se la mozione venisse approvata, bisognerebbe creare un gruppo di lavoro con un municipale e un membro per ogni società di carnevale.
- In caso di acquisto delle stoviglie si potrebbe pensare di sostituire il pagamento forfettario in un pagamento dipendente dalle quantità.
- Posteggio del rimorchio.
- Determinare se il progetto potrebbe rientrare nei criteri del credito di aggregazione (1.8 mio CHF).
- È possibile personalizzare le stoviglie con un logo.
- Ulteriori informazioni sono disponibili nel documento della mozione.
- Esiste una tabella di calcolo per stimare i costi di noleggio e acquisto in funzione delle necessità di ogni evento (da richiedere a Enea Rossetti).

Un utilizzo parsimonioso delle risorse riduce gli sprechi e i costi,
garantisce comunque il buon funzionamento degli eventi e
si allinea alle tendenze più moderne.

Anche il nostro Comune, con le sue società attive, dovrebbe fare la sua
parte partendo anche da “piccoli” progetti come questo.

CONCLUSIONI

GRAZIE PER
L'ATTENZIONE

*Rimango molto volentieri a disposizione
per sviluppare questo progetto*



