



Il Municipio

Telefono 091 873 45 60
FAX 091 863 34 03
E-mail Municipio@ComuneRiviera.ch
Web <http://www.ComuneRiviera.ch>
Indirizzo: Piazza Grande 1, 6703 Osogna

ORDINANZA MUNICIPALE concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

Il Municipio di Riviera

- visti gli articoli 116 cpv. 1, 192 della legge organica comunale, 28 cpv. 1 e 44 del relativo Regolamento d'applicazione;

ordina:

Art.1

¹L'ammontare degli importi è commisurato alle spese ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione.

Art. 2

Le tasse di cancelleria per l'amministrazione comunale sono stabilite come segue:

¹Cancelleria comunale

- | | | |
|--|-----|---|
| a) Autentica firma (art. 24.3 LAC), prima firma | Fr. | 10.— |
| ulteriori firme contemporanee | Fr. | 5.— |
| b) Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni | Fr. | 15.— |
| c) Fotocopie di documenti prodotti dal richiedente | | |
| • bianco/nero A4 | Fr. | 0.20 |
| • bianco/nero A3 | Fr. | 0.40 |
| • colore A4 | Fr. | 0.50 |
| • colore A3 | Fr. | 1.00 |
| d) Fotocopie di documenti in base alla LIT | | tassa prelevata
secondo quanto
stabilito dall'
allegato RLIT |
| e) Invio fax | | |
| • prima pagina | Fr. | 1.— |
| • ulteriori pagine | Fr. | 2.— |
| f) Rogiti fondiari redatti dal segretario comunale
(sono applicabili le norme del Decreto legislativo
che completa gli art. 19 e 22 LAC in riguardo agli
atti pubblici stesi dai segretari comunali del 20 aprile 1914) | | |

²Ufficio controllo abitanti

a) Certificato di residenza, domicilio o vita	Fr.	10.—
b) Certificato di esistenza in vita (su formulario prestampato)		gratuito
c) Certificato di buona condotta	Fr.	10.—
d) Certificato di stato di famiglia	Fr.	10.—
e) Certificato di godimento dei diritti civili	Fr.	10.—
f) Rilascio generalità e indirizzo	Fr.	10.—
g) Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa (annuale)		
• domiciliati	Fr.	20.—
• non domiciliati	Fr.	100.—
h) Altri certificati o dichiarazioni	Fr.	10.—

³Polizia comunale

a) Autenticazione autorizzazione a guidare un veicolo da parte di un terzo	Fr.	10.—
b) Deroga orario esercizi pubblici (all'ora)	Fr.	30.—
c) Rilascio permesso speciale per vendita cibi e bevande (al giorno)	Fr.	100.—

⁴Ufficio tecnico

a) Capitolati	minimo	Fr.	10.—
	massimo	Fr.	100.—
b) Estratti mappa, piani canalizzazioni, PR, acquedotto, ecc.			
• A3		Fr.	5.—
• A4		Fr.	3.—
c) Dichiarazione di edificabilità		Fr.	15.—
d) Attestazione edificabilità, indici, altezze e altre norme pianificatorie		Fr.	25.—
e) Copia sommarioni		Fr.	5.—
f) Altre dichiarazioni o attestazioni		Fr.	15.—
g) Licenza edilizia - comprese notifiche (2‰ spesa prevista)	minimo	Fr.	100.—
	massimo	Fr.	10'000.—
h) Rinnovo licenza edilizia			
• se situazione immutata		Fr.	100.—
• se necessario un esame particolare		da Fr.	100.— a Fr. 200.—
• se necessario un esame ex novo (2‰ spesa prevista)	minimo	Fr.	100.—
	massimo	Fr.	10'000.—
i) Domanda di costruzione ritirata		Fr.	100.—
j) Autorizzazione colore tinteggio		Fr.	30.—

Per le domande di costruzione saranno inoltre conteggiate le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere.

⁵Servizi finanziari

- | | | |
|-----------------------------------|-----|------|
| a) Duplica di tassazioni | Fr. | 5.— |
| b) Estratti conto imposte e tasse | Fr. | 10.— |

⁶Regolamenti

- | | | |
|---|-----|------|
| a) Norme di attuazione del Piano Regolatore | Fr. | 15.— |
| b) Altri regolamenti | Fr. | 10.— |

⁷In generale

- a) Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale da Fr. 5.— a Fr. 50.—

Art. 3

¹Il rilascio dei certificati di capacità elettorale è esente da tasse.

Art. 4

¹Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

²In tutti gli altri casi la tassa è riscossa mediante rimborso postale o, eventualmente, tramite fattura.

³In caso di invio contro fattura oltre la tassa normale saranno aggiunti fr. 10.— di tassa per oneri amministrativi.

⁴In caso di richiesta pressante di invio tramite fax o posta elettronica, sarà aggiunta una tassa di fr. 5.— e l'invio dell'originale seguirà contro fattura come stabilito al cpv. 3.

Art. 5

¹Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato mediante il rilascio di una corrispondente ricevuta.

Art. 6

¹L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

Art. 7

¹La presente ordinanza entra in vigore dopo la crescita in giudicato e abroga le rispettive Ordinanze municipali concernenti il prelievo delle tasse di cancelleria dei Comuni aggregati di Cresciano, Iragna, Lodrino e Osogna.

Art. 8

¹Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO DI RIVIERA
Il Sindaco a.i.: Il Segretario:

R. De Rosa

P. Laube

Adottata con risoluzione no. 58 del 25 aprile 2017

Pubblicata agli albi comunali dal 2 maggio 2017 al 16 maggio 2017

Riviera, 28 aprile 2017