Comune
di Riviera

Il Municipio

Piazza Grande 1 | CH-6703 Osogna
T. +41 (0)91 873 45 60 | F +41 (0)91 863 34 03
municipio@comuneriviera.ch

Riviera, 10 giugno 2025

RISPOSTA ALL'INTERPELLANZA DEL 29 MAGGIO 2025 PRESENTATA DAL CONSIGLIERE COMUNALE ADRIANO ALARI INERENTE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI AMMINISTRATIVE DEL COMUNE DI RIVIERA

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

il Municipio ha preso conoscenza dell'interpellanza presentata il 29 maggio 2025 dal Consigliere comunale Adriano Alari e avente come oggetto la razionalizzazione delle sedi amministrative del Comune di Riviera.

Si tratta di una tematica che merita un approfondimento attento e articolato, in quanto tocca aspetti rilevanti sia dal punto di vista organizzativo che politico. Il Municipio sta attualmente sviluppando una visione a lungo termine sul futuro del Comune, che comprenderà verosimilmente anche una riflessione sull'assetto territoriale dei servizi.

Si ricorda che l'attuale dislocazione delle sedi amministrative è il risultato delle scelte operate nell'ambito dello studio aggregativo che ha portato alla nascita del Comune di Riviera. Tale impostazione rifletteva la volontà di garantire un equilibrio territoriale tra le ex entità comunali, assicurando una presenza amministrativa diffusa e visibile su tutto il nuovo comprensorio.
Questa distribuzione mirava a valorizzare l'identità e il ruolo di ciascun ex Comune, promuovendo una transizione graduale verso un'unica realtà istituzionale.

Fatta questa premessa, di seguito si forniscono le risposte alle domande dell'interpellante.

1. **Quali sono i costi annuali (dal consuntivo 2023) legati alla gestione delle quattro sedi dell'amministrazione comunale, suddivisi per:**
   - **energia, riscaldamento e pulizia,**
   - **manutenzione ordinaria e straordinaria,**
   - **assicurazioni, imposte, sicurezza, informatica, altri oneri?**

	Costi complessivi		Sede Cresciano		Sede Iragna		Sede Lodrino		Sede Osogna	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Costi diretti - Stabili amministrativi (090)										
Energia elettrica	22'039	31'507	8'623	13'034	2'877	3'691	7'679	10'856	2'859	3'926
Combustibile	12'386	13'652	0	0	4'889	4'131	0	0	7'496	9'522
AP, CAN, RI	2'223	2'399	466	564	568	642	621	622	568	570
Manutenzione	11'280	38'666	2'888	6'288	2'537	15'397	3'586	13'366	2'270	3'615
Assicurazioni	3'857	3'906	652	660	1'254	1'270	396	402	1'555	1'574
Pulizie	43'130	44'727	5'783	5'888	12'992	14'711	13'515	13'276	10'840	10'853
	94'914	**134'857**	**18'411**	**26'433**	**25'118**	**39'842**	**25'797**	**38'522**	**25'588**	**30'060**
Costi indiretti - su altri servizi (020-620)										
Personale giro posta e consegna materiale (320H)	15'000	15'000	3'750	3'750	3'750	3'750	3'750	3'750	3'750	3'750
Personale piccole manut. stabili (240H)	10'000	10'000	2'500	2'500	2'500	2'500	2'500	2'500	2'500	2'500
Spese telefoniche (solo centralini)	6'492	6'492	1'623	1'623	1'623	1'623	1'623	1'623	1'623	1'623
Manut. apparecchi informatici (timbrat. x 4 sedi)	0	862	0	0	0	0	0	862	0	0
Manut. Apparecchiature (6 firewall)	3'971	3'785	993	946	993	946	993	946	993	946
Costi ammortamenti	75'119	75'119	11'861	11'861	11'861	11'861	0	0	13'107	13'107
Costi complessivi	**205'496**	**246'114**	**39'138**	**47'113**	**45'844**	**60'522**	**34'663**	**48'203**	**47'561**	**51'986**

I dati esposti in tabella vanno evidentemente analizzati con la dovuta attenzione. Si fa altresì osservare che quelli relativi alla manutenzione possono variare in modo importante da anno in anno.

2. **Quante postazioni di lavoro (FTE) sono assegnate stabilmente o parzialmente a ciascuna sede? Come viene organizzata la copertura degli sportelli?**
   Cresciano: 5 postazioni di lavoro, per un totale di 3.2 FTE
   Iragna: 7 postazioni di lavoro, per un totale di 6 FTE
   Lodrino: 5 postazioni di lavoro, per un totale di 3.1 FTE
   Osogna: 7 postazioni di lavoro, per un totale di 4.8 FTE, inclusi 0.6 FTE della segreteria dell'Istituto scolastico. La direzione è invece ubicata presso la sede SE di Osogna.
   A ciò si aggiungono 3 apprendisti, che ruotano tra i vari servizi.
   La copertura degli sportelli viene effettuata dalle funzionarie e dai funzionari amministrativi che lavorano presso i vari servizi.

3. **Quanti sportelli offrono servizi al pubblico in ogni sede? Con quali orari e quali tipi di prestazioni (es. autentiche di firma, rilascio patenti, certificati, ecc.)?**
   Ogni sede offre uno sportello, aperto al pubblico dalle 14.30 alle 17.30. Le prestazioni di sportello fornite sono le seguenti:
   - Vendita e consegna sacchi rifiuti gratuiti
   - Rilascio patenti caccia e pesca
   - Autentifica firme
   - Rilascio certificati (solo Lodrino poiché se ne occupa il controllo abitanti)
   - Vendita carte giornaliere (solo Lodrino poiché se ne occupa il controllo abitanti)

   Nelle sedi di Osogna e Iragna vi è anche l'agenzia postale.
   Ogni sede fornisce inoltre le necessarie consulenze legate al proprio servizio di competenza.

4. **Quali sono, secondo il Municipio, i vantaggi principali e gli svantaggi operativi del mantenimento delle quattro sedi amministrative attive?**

Vantaggi:

- Accesso facilitato ai servizi di sportello per i cittadini.
- La presenza diffusa contribuisce a rafforzare il senso di prossimità dell'amministrazione comunale con i cittadini.
- Indotto economico positivo per le attività economiche circostanti, come ristoranti, esercizi commerciali e servizi di prossimità, contribuendo così alla vitalità e attrattività delle aree interessate.

Svantaggi:

- Costi diretti e indiretti maggiori (vedi risposta 1).
- Accesso meno immediato ai servizi, che costringe l'utenza a spostarsi tra uffici diversi per pratiche che potrebbero essere gestite in un unico luogo.
- Generazione di inefficienze organizzative e maggiori difficoltà nella comunicazione interna.
- Ridondanze operative a livello di servizi di sportelli offerti.
- Controllo dei processi, della qualità del servizio e dell'efficienza del personale più complesso su più sedi.
- Riduzione delle occasioni di confronto professionale e di collaborazione quotidiana tra i dipendenti, con possibile impatto sulla motivazione e sulla qualità del lavoro; ciò indebolisce anche il senso di appartenenza e la condivisione di obiettivi comuni.
- Maggior impiego di personale dedicato alla gestione logistica tra le sedi, come ad esempio un collaboratore incaricato di consegnare e ritirare la posta interna.
- Assicurare uniformità e aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche e digitali su più sedi può risultare più oneroso e complicato.

5. **Il Municipio ha mai preso in considerazione l'ipotesi di concentrare in una o due sedi i servizi amministrativi, mantenendo eventualmente uno sportello decentrato a rotazione o su appuntamento nei quartieri? Se sì, quali valutazioni ne sono scaturite?**
   Il Municipio, con il supporto del consulente finanziario, sta conducendo gli opportuni approfondimenti nell'ambito di una possibile riflessione sulla pianificazione strategica del Comune con orizzonte al 2035. È verosimile che, nell'ambito di queste riflessioni, si valuti anche il futuro assetto dei servizi amministrativi
   Un incontro del Municipio finalizzato a proseguire gli approfondimenti sulla visione strategica è previsto per il 16 giugno 2025

6. **Il Municipio ritiene possibile, nel medio periodo, una razionalizzazione delle sedi in ottica di contenimento della spesa corrente e di miglioramento dell'efficienza?**
   Come indicato nella risposta precedente, il Municipio ha avviato una riflessione più ampia sulla pianificazione strategica comunale. In questo contesto, non si esclude che nel medio periodo possano essere valutate ipotesi di razionalizzazione delle sedi, anche in un'ottica di contenimento della spesa corrente e di miglioramento dell'efficienza organizzativa. Al momento, tuttavia, non sono state assunte decisioni in merito.

Con la massima stima.

Il Municipio