



COMUNE DI RIVIERA			
23 SET. 2024			

Rapporto MM 05-2024  
Commissione edilizia e opere pubbliche

**Rapporto della Commissione edilizia e opere pubbliche sul seguente messaggio municipale all'ordine del giorno del Consiglio comunale del 7 ottobre 2024:**  
***RICHIESTA DI CREDITO DI CHF. 208'500.00 PER LE OPERE NECESSARIE ALLA SISTEMAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DEGLI EX-COMUNI, ORA QUARTIERI DEL COMUNE DI RIVIERA***

Egregio signor Presidente,  
gentili signore ed egregi signori Consiglieri,

il messaggio municipale no.5/2024 propone la richiesta di credito di fr. 208'500.00 per le opere necessarie alla sistemazione degli archivi storici degli ex comuni, ora quartieri di Riviera.

La Commissione dell'edilizia e opere pubbliche ha eseguito un sopralluogo in data 10 giugno 2024 e si è riunita per discutere ed analizzare il suddetto messaggio in data 12 settembre 2024. In seguito abbiamo ottenuto dall'UTC ulteriori informazioni scritte relative al progetto. Di seguito le osservazioni in merito al messaggio.

### **Considerazioni generali**

Si ricorda che la Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch) attribuisce agli enti locali la competenza di archiviazione sui propri documenti, con lo scopo esplicito di contribuire alla certezza del diritto, nonché alla gestione continua e razionale dei documenti degli enti pubblici.

Garantire conservazione, reperibilità e fruibilità della documentazione permette, inoltre, una salvaguardia del vissuto di un'istituzione, tramandandone la memoria e permettendo operazioni di valorizzazione.

Per documenti con valore archivistico si intendono tutte le informazioni registrate che sono state raccolte o prodotte nell'adempimento di compiti pubblici, le quali rivestono un'importanza giuridica, politica, amministrativa, economica, sociale e culturale oppure che hanno un grande potenziale informativo.

### **Situazione attuale degli archivi**

In generale si constata che la situazione logistica è quasi arrivata a saturazione praticamente in tutti e quattro gli archivi ubicati nelle ex sedi comunali. Lo stato alla presa in consegna varia da "caotico" ad "abbastanza ordinato", grazie anche a due riordini eseguiti dall'Archivio di Stato del Canton Ticino a Iragna e Lodrino.



La massa documentaria degli archivi storici degli ex comuni ammonta a circa 404 metri lineari, scarti futuri compresi.

I problemi di spazio e la gestione sparsa in più luoghi non permette una corretta separazione tra archivio corrente (ossia pratiche aperte) e amministrativo (ossia pratiche chiuse, ma ancora utili all'attività).

### **Ubicazione e aspetti tecnici**

Si è individuato il luogo idoneo nel locale interrato sotto la sede dell'Ufficio tecnico, nel quartiere di Iragna. Con una superficie di ca. 80 m<sup>2</sup> (e non 40 m<sup>2</sup> come indicato nel messaggio), corrispondenti all'archiviazione di 533 metri lineari di documenti.

L'intervento prevede:

- Armadi d'archiviazione Compactus
- Impianti di deumidificazione
- Interventi edili vari
- Adattamenti all'impianto elettrico

### **Impatto finanziario**

Per quanto riguarda l'impatto finanziario dell'opera, rimandiamo alla commissione della gestione eventuali prese di posizione.

### **Conclusioni**

A seguito delle informazioni forniteci dai rappresentanti dell'UTC si valutata come ragionevole l'ubicazione scelta. L'elenco delle prestazioni riportato nel messaggio risulta plausibile con la situazione riscontrata.

In sede di discussione all'interno della commissione si è messo in evidenza che, per allestire il preventivo, è stata chiesta una sola offerta per prestazione. Si ritiene sovrastimato il prezzo per la nuova porta e per l'impianto elettrico. La CE è convinta che vi sia margine di risparmio e invita l'UTC, in fase realizzativa, di richiedere più offerte.

Ciò considerato, la commissione ritiene opportuno quindi eseguire le opere richieste dal messaggio, opere necessarie per adempiere agli obblighi di legge, per garantire la conservazione di documenti storici di valore e per permettere un lavoro ordinato ed efficiente agli uffici comunali che necessitano dell'archivio.



La Commissione edilizia e opere pubbliche invita le signore ed i signori Consiglieri, a volere decretare quanto segue:

- 1. È approvato il progetto di sistemazione del locale interrato presso la sede dell'Ufficio tecnico a Iragna per scopi d'utilizzo quale archivio.**
- 2. Per l'esecuzione delle opere di cui al punto 1 del MM 5-2024 è concesso un credito ammontante a CHF 208'500.00 (IVA compresa).**
- 3. Il credito decade se non utilizzato entro 2 anni dalla crescita in giudicato della presente decisione.**
- 4. Il Municipio è incaricato del seguito della procedura.**

Per la Commissione edilizia e opere pubbliche:

Presidente (Relatore): Diego Martini

Segretaria: Franca Berini Tallarini

Membri: Patrick Bignasca

Francesco Genini

Arno Ghielmetti

Noah Martini

Vanoni Tiziana