

---

## Concorso per l'assunzione di un/una impiegato/a amministrativo/a al 60%

---

La Delegazione amministratrice, organo esecutivo della Protezione Civile 3 Valli, mette a pubblico concorso, alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti della Protezione Civile 3 Valli, l'assunzione di:

### un/una impiegato/a amministrativo/a al 60%

Stipendio:

cl. 13 / cl. 19: fr. 43'243 / fr. 68'098

compresa la 13.a mensilità, più indennità di famiglia e per i figli.

La classe di stipendio e gli eventuali aumenti annuali saranno stabiliti in base alle qualifiche ed all'esperienza.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera
- attestato federale di capacità di impiegato/a di commercio
- lingua madre italiana con buone conoscenze di una seconda lingua nazionale
- buone conoscenze nell'uso di un personal computer (Windows, programmi Office, data base)
- conoscenza dei programmi federali e cantonali di gestione militi (PISA e PC Office)

Titoli preferenziali:

- un'esperienza maturata e provate capacità quale furiere o specialista nei servizi della PCi
- attitudine a programmare corsi di PCi a livello regionale nell'ambito della propria funzione
- provate capacità nella condotta e nella comunicazione
- impegno a prestare servizio di picchetto
- impegno a seguire corsi di istruzione e di perfezionamento anche fuori Cantone (in lingua francese o tedesca)

Compiti:

- quelli previsti dal capitolato d'onori ottenibile presso l'Ufficio della PCi 3 Valli (091/210 13 10)

Entrata in servizio:

- al più presto in data da convenire

Le domande in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a amministrativo/a", corredate da curriculum vitae, dall'estratto del casellario giudiziale, dal certificato medico attestante l'idoneità a svolgere la funzione e dagli attestati di studio e professionali, dovranno pervenire alla Protezione Civile 3 Valli, Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, entro le ore 16.00 di venerdì 5 marzo 2021.

Biasca, 11 febbraio 2021