



ORDINANZA MUNICIPALE

concernente le tasse d'uso speciale dei beni amministrativi

Il Municipio di Riviera, richiamati:

- gli artt. 116 cpv. 1 e 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987 e gli artt. 28 cpv. 1 e 44 del Regolamento d'applicazione della legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;
- gli artt. 59 e 60 del Regolamento organico del Comune di Riviera (ROC) del 9 ottobre 2017;

ordina:

Art. 1 Scopo

La presente Ordinanza mira a regolare nello specifico quanto previsto dall'art. 60 del Regolamento organico del Comune di Riviera, concernente le tasse relative all'uso speciale dei beni comunali.

Art. 2 Istanza

La domanda deve essere presentata al Municipio in forma scritta, tramite apposito formulario debitamente compilato, almeno 14 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, con indicazione esatta del luogo, della natura, dello scopo, dell'inizio, della durata e della superficie relative alla richiesta.

Art. 3 Tasse

¹Per l'uso speciale dei beni amministrativi sono dovute le seguenti tasse:

- a) opere sporgenti, come gronde, pensiline, balconi, tende, ecc., CHF. 100.00 il m² una tantum;
- b) posa di condotte d'acqua, di linee di trasporto dell'energia, di evacuazione delle acque di rifiuto, di cavi o di altro genere, CHF. 5.00 il ml una tantum, oltre alla rifusione delle spese di ripristino e di eventuali danni;
- c) posa di distributori automatici, CHF. 200.00 l'anno per unità;
- d) posa di insegne pubblicitarie e vetrinette, CHF. 15.00 il m² (misurato verticalmente) per anno;
- e) esercizio di commerci durevoli, CHF. 5.00 il m² per anno;
- f) per occupazioni occasionali con bancarelle, tavolini e simili, come pure occupazioni temporanee per traslochi e consegna/ritiro materiale, CHF. 0.50 il m² per giorno, ritenuto una tassa massima di CHF. 10.00 al giorno;
- g) posteggio di veicoli nei posteggi muniti di parchimetro, CHF. 1.00 per ora;
- h) deposito di materiali e macchinari per le costruzioni, formazione di cantieri, ponteggi, staccionate, utilizzo di posteggi demarcati, etc., CHF. 4.00 il m² per mese (frazione di mese);
- i) posa di contenitori e simili, CHF. 100.00 annui per unità;
- j) luna park, circhi, manifestazioni e simili, CHF. 250.00 per giorno;
- k) concessione di parcheggio fisso per servizio taxi, CHF. 500.00 per anno.

²In tutti i casi è dovuta una tassa amministrativa di CHF. 50.00 a copertura del lavoro amministrativo;

³Per usi particolari non previsti dal Regolamento organico comunale, la tassa viene fissata di volta in volta dal Municipio secondo la norma che più si avvicina al caso specifico.

⁴Per casi di poca importanza la tassa periodica può essere trasformata in tassa unica.

Art. 4 Esenzioni

Sono esenti da tasse le utilizzazioni a fini ideali, le riunioni politiche, processioni e cortei, raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum, collette e distribuzione di manifesti o volantini, così come pure le occupazioni da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune di Riviera.

Art. 5 Modalità d'incasso

Per le modalità d'incasso fanno stato le disposizioni previste dall'Ordinanza concernente il prelievo delle tasse di cancelleria.

Art. 6 Rimedi giuridici

¹Contro la decisione dei servizi è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.

²Contro la decisione del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

Art. 7 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato.

Per il Municipio
Il Sindaco: 
C. Triulzi
Il Segretario: 
P. Laube



Adottata con risoluzione municipale no. 430 del 21 maggio 2024.

Pubblicata agli albi comunali dal 23 maggio al 21 giugno 2024.

Riviera, 22 maggio 2024