



ORDINANZA MUNICIPALE

concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

Il Municipio di Riviera, richiamati:

- gli artt. 116 cpv. 1 e 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987 e l'art. 44 del Regolamento d'applicazione della legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;

ordina

Art. 1 Principio

¹Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

²L'ammontare degli importi è commisurato alle spese ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione.

Art. 2 Tasse

Le tasse di cancelleria per l'amministrazione comunale sono stabilite come segue:

Cancelleria comunale

- | | | |
|---|-----|---|
| • Autentica firma (art. 24 LAC), prima firma | fr. | 15.- |
| • Ulteriori firme contemporanee | fr. | 5.- |
| • Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni | fr. | 15.- |
| • Fotocopie di documenti prodotti dal richiedente | | |
| - bianco/nero A4 | fr. | 0.20 |
| - bianco/nero A3 | fr. | 0.40 |
| - colore A4 | fr. | 0.50 |
| - colore A3 | fr. | 1.00 |
| • Fotocopie di documenti in base alla LIT | | tassa prelevata secondo quanto stabilito dall'allegato RLIT |
| • Rogiti fondiari redatti dal segretario comunale
(sono applicabili le norme del Decreto legislativo che completa gli artt. 19 e 22 LAC
In riguardo agli atti pubblici stesi dai segretari comunali del 20 aprile 1914) | | |

Ufficio controllo abitanti

- | | | |
|--|-----|----------|
| • Certificato di residenza, domicilio o vita | fr. | 15.- |
| • Certificato di esistenza in vita (su formulario prestampato) | | gratuito |
| • Certificato composizione economia domestica | fr. | 15.- |
| • Certificato di godimento dei diritti civili | fr. | 15.- |
| • Certificato di capacità elettorale | | gratuito |
| • Rilascio generalità e indirizzo | fr. | 15.- |
| • Catalogo elettorale (conformemente all'art. 2 cpv. 2 REDP) | | |
| - cartaceo | fr. | 100.- |
| - formato elettronico | fr. | 50.- |
| • Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa (annuale) | | |
| - domiciliati | fr. | 20.- |
| - non domiciliati | fr. | 100.- |
| • Altri certificati o dichiarazioni | fr. | 15.- |

Polizia comunale

- Autenticazione autorizzazione a guidare un autoveicolo da parte di terzi fr. 15.-
- Deroga orario esercizi pubblici¹ (all'ora) fr. 30.-
- Rilascio permesso speciale per vendita di cibi e bevande¹ (al giorno) fr. 100.-

Servizi finanziari

- Dichiarazione circa il pagamento di imposte e tasse fr. 15.-
- Attestazione vincolante ai sensi dell'art. 252 cpv. 4 LT (ipoteche legali) fr. 15.-
- Catastrini e sommarioni fr. 10.-
- Altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi fr. 15.-

Regolamenti

- Norme di attuazione del Piano Regolatore fr. 15.-
- Altri regolamenti fr. 15.-

In generale

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale

da fr. 5.- a fr. 50.-

Art. 3 Pagamento

¹Di regola la tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Il pagamento della tassa è attestato mediante il rilascio di una corrispondente ricevuta.

²In tutti gli altri casi la tassa è riscossa mediante fattura.

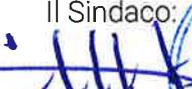
Art. 4 Entrata in vigore e abrogazioni

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC, e abroga l'Ordinanza concernente il prelievo delle tasse di cancelleria adottata dal Municipio con risoluzione no. 58 del 25 aprile 2017.

Art. 5 Rimedi giuridici

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Per il Municipio

Il Sindaco:  A. Pellanda

Il Segretario:  P. Laube



Adottata con risoluzione municipale no. 934 del 14 novembre 2022

Pubblicata agli albi comunali dal 17 novembre 2022 al 16 dicembre 2022

Riviera, 15 novembre 2022

¹ Gratuiti per enti/associazioni del Comune senza scopo di lucro