



Riviera, 2 settembre 2024

Messaggio Municipale no. 13/2024

MODIFICA REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI MENSA SOCIALE DEL COMUNE DI RIVIERA

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio vi sottoponiamo, per approvazione, una proposta di modifica del Regolamento per il servizio di mensa sociale del Comune di Riviera.

1. PREMESSA

Nel 2018 il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento per il servizio di mensa sociale del Comune di Riviera. Si trattava, allora, di concretizzare uno degli auspici tratteggiati da parte della Commissione di studio aggregativa, ovvero quello di estendere il servizio di mensa sociale – allora attivo presso il Comune di Iragna – a tutti i bambini iscritti presso il nostro istituto scolastico. In tal senso, oltre a quanto già presente nel quartiere di Iragna, è stato riattivato un locale mensa presso la sede di Lodrino.

Il servizio è divenuto fin da subito un punto fermo per le famiglie del Comune, offrendo pasti per i bambini (i cui genitori sono impossibilitati a garantire la presenza di almeno un adulto sul mezzogiorno a casa) quattro giorni alla settimana, utilizzando prodotti locali di qualità grazie al progetto in collaborazione con il Centro di Competenze Agroalimentari Ticino (CCAT). La costante crescita nei numeri ha peraltro portato il Municipio, dal 2021, a limitare a massimo tre giorni l'iscrizione settimanale per la mensa sociale di Lodrino (che serve i bambini di Lodrino, Osogna e Cresciano), così da dare modo di accedere a più nuclei famigliari possibile.

Questo successo, tuttavia, si scontra con i limiti logistici dello spazio a Lodrino. In questo senso si può notare come negli ultimi anni il numero di posti massimo che è possibile mettere a disposizione (50) è stato superato dalle richieste di iscrizione, specie sulla giornata di martedì. Il limite è fissato sia in base alla disponibilità degli spazi, sia a criteri qualitativi affinché sia anche assicurata la valenza educativa della mensa.

	Lunedì turno fisso	turni - piano mensile	Lunedì tot. iscritti	Martedì turno fisso	turni - piano mensile	Martedì tot. iscritti	Giovedì turno fisso	turni - piano mensile	Giovedì tot. iscritti	Venerdì turno fisso	turni - piano mensile	Venerdì tot. iscritti	Media giornaliera presenze effettive
AS 18-19	28	2	30	37	2	39	32	2	34	31	2	33	28
AS 19-20	37	3	40	35	3	38	37	3	40	38	3	41	34
AS 20-21	32	8	40	33	8	41	32	8	40	28	8	36	32
AS 21-22	39	10	49	41	10	51	39	10	49	36	10	46	39.5
AS 22-23	39	9	48	44	9	53	39	9	48	41	9	50	41
AS 23-24	45	9	54	56	9	65	46	9	55	45	9	54	45
AS 24-25	23	21	44	34	21	55	28	21	49	32	21	53	

Fino a 15.03, poi chiusura Covid

Tabella 1: iscritti al servizio mensa sociale di Lodrino, per anno scolastico.

I dati esposti sopra esposti certificano un pressoché costante trend di crescita nelle presenze effettive giornaliere. In particolare il giorno più richiesto sembra essere il martedì, per quanto vi sia stata una crescita generalizzata. Importante è stata poi la crescita di genitori lavoratori a turni, ossia lavoratori che vengono a conoscenza del proprio orario di lavoro di mese in mese, o addirittura di settimana in settimana. Evidentemente ciò comporta anche un lavoro supplementare di coordinamento da parte della Direzione scolastica e dello staff deputato alla gestione delle mense, così da garantire ai genitori un accesso il più possibile conciliante con l'attività professionale. È inoltre importante notare che la presenza effettiva in media risulta più bassa rispetto ai numeri di iscrizione per vari motivi (malattie, gite, altre attività, etc.); tuttavia è chiaro che in alcuni giorni il contingente viene superato, e la situazione è andata sempre più saturandosi negli anni.

L'Esecutivo, preso atto della situazione attuale, al fine di garantire la necessaria parità di trattamento nell'accesso al servizio di mensa sociale deve dotarsi di criteri d'accesso chiari e ordinati. Attualmente le basi legali in vigore (Regolamento e relativa Ordinanza) non danno delle indicazioni, mettendo pertanto in potenziale difficoltà Municipio e servizi amministrativi nella scelta di chi ammettere al servizio. Per il momento si è riusciti a far fronte all'enorme richiesta in via eccezionale, con una situazione di certo non auspicabile da mantenere strutturalmente.

2. LE MODIFICHE DI REGOLAMENTO

Di seguito si passeranno in rassegna gli articoli modificati del Regolamento.

<p>Art. 2 Destinatari, carattere obbligatorio</p> <p>¹Il servizio di refezione è destinato agli allievi delle scuole comunali. È data facoltà al Municipio di decidere, in casi particolari, ulteriori destinatari del servizio.</p> <p>²La precedenza sarà data agli allievi che intendono frequentare la mensa in modo regolare durante tutto l'anno scolastico. Per casi particolari la frequenza può essere concessa anche nel corso dell'anno scolastico e per periodi di breve durata.</p> <p>³Il Municipio definisce mediante Ordinanza le sedi di mensa sociale e i comprensori beneficiari del</p>	<p>Art. 2 Destinatari, carattere obbligatorio</p> <p>¹<i>invariato</i></p> <p>²<i>invariato</i></p> <p>³<i>invariato</i></p> <p>⁴Posto quanto esposto all'art. 1 cpv. 2, il diritto di iscrivere gli allievi sarà riconosciuto, in via prioritaria, a famiglie:</p> <p>a) con comprovato disagio sociale;</p> <p>b) monoparentali o affidatarie;</p> <p>c) con genitori entrambi lavoratori;</p>
---	---

servizio ed il numero massimo di iscritti in base alle capacità logistiche.	<p>d) temporaneamente inabilitate alla custodia dei figli per gravi motivi di salute o altri casi particolari.</p> <p>⁵Il Municipio determina ordine di precedenza e criteri di determinazione dello stesso tramite Ordinanza.</p>
---	---

Commento:

Il nuovo capoverso 4 pone la base legale per poter determinare un ordine nel diritto d'accesso al servizio di mensa sociale. Si ribadisce, con il richiamo all'art. 1 cpv. 2, che il servizio di mensa è riservato a coloro che non possono garantire, per motivi diversi, la presenza di un adulto a casa sul mezzogiorno.

Si è dunque deciso – in accordo con lo scopo *sociale* della mensa – di trattare in via prioritaria i casi che si è ritenuto potessero beneficiare maggiormente di un servizio del genere: le famiglie con comprovato disagio sociale potranno essere segnalate dai Servizi sociali comunali e cantonali, dalla Direzione scolastica oppure da altri enti attivi in questo ambito come ARP, Ufficio famiglie, eccetera; il diritto delle famiglie monoparentali o i cui genitori entrambi lavorano o sono occupati in formazione verrà valutato, come già avviene ora, attraverso il certificato che il datore di lavoro oppure l'istituto di formazione devono compilare durante l'iscrizione alla mensa della famiglia; inoltre, si è deciso anche di dare spazio ad eventuali casi particolari che possono verificarsi anche solo per una parte dell'anno scolastico, come i gravi motivi di salute.

Si propone di affidare al Municipio l'applicazione di tali criteri, regolandoli via ordinanza, di modo da poter agire tempestivamente osservando la casistica delle iscrizioni. In un'ottica di trasparenza si può anticipare che l'intento del Municipio è quello di dare priorità a famiglie con disagio sociale e monoparentali o affidatarie. Le famiglie con entrambi i genitori lavoratori o in formazione saranno iscritte, fino ad esaurimento posti sulla singola giornata, tramite una graduatoria che terrà conto dell'orario di lavoro, della situazione finanziaria del nucleo familiare e della percentuale lavorativa complessiva.

<p>Art. 3 Iscrizione</p> <p>¹Possono iscriversi alla mensa tutti gli allievi delle scuole comunali residenti nel comprensorio di servizio o che fanno capo alle sedi scolastiche del comprensorio.</p> <p>²La frequenza di allievi fuori comprensorio può essere autorizzata dal Municipio.</p> <p>³L'iscrizione deve avvenire entro il 15 agosto, mediante apposito modulo. Esigenze che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere annunciate con un preavviso di almeno 7 giorni, riservati casi particolari.</p> <p>⁴Modalità di iscrizione diverse rispetto al capoverso 3 potranno essere emesse dalla Direzione dell'istituto scolastico per singola sede.</p>	<p>Art. 3 Iscrizione</p> <p>¹<i>invariato</i></p> <p>²<i>invariato</i></p> <p>³L'iscrizione deve avvenire entro la fine dell'anno scolastico precedente, mediante apposito modulo. Esigenze che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere annunciate con un preavviso di almeno 7 giorni, riservati casi particolari.</p> <p>⁴<i>invariato</i></p> <p>⁵Il Municipio determina tramite Ordinanza il numero massimo di giorni settimanali di frequenza per singolo allievo.</p>
--	--

Commento:

Si propone una piccola modifica al capoverso 3 per adeguarla a quanto già accade oggi nella prassi. Inoltre, si specifica che il Municipio può determinare il numero massimo di giorni di frequenza settimanali da esplicitare in Ordinanza, in quanto mancava una base legale per l'attuazione (attualmente tre giorni per Lodrino, quattro per Iragna).

<p>Art. 8 Esclusione dal servizio In caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo oppure a causa di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, l'utente può essere escluso dal servizio.</p>	<p>Art. 8 Esclusione dal servizio In caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo oppure a causa di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, nonché qualora i detentori dell'Autorità parentale non siano in regola con il pagamento, l'utente può essere escluso dal servizio.</p>
--	--

Commento:

È stato deciso di proporre questa aggiunta per poter dare facoltà al Municipio di prendere in considerazione la sospensione del servizio per le famiglie non in regola con il pagamento. Oltre ad essere dovuto, a mente del Municipio è doveroso poter valutare questa scelta in un contesto nel quale i posti sono limitati, e dunque qualche famiglia potrebbe rimanerne esclusa.

L'Amministrazione già da tempo fa opera di sensibilizzazione, cercando di convincere i nuclei familiari al pagamento puntuale venendo loro incontro (offerte di rateazioni, termini mantenuti volutamente leggermente più ampi per dare maggior agio alle famiglie, eccetera). Ciò nonostante, su base mensile le fatture che raggiungono lo stadio del richiamo e soprattutto della diffida si aggirano attorno al 10% (sono circa 650 le fatture mensilmente emesse). Le situazioni, peraltro, sono solitamente circoscritte ad alcuni casi ricorrenti, che verosimilmente si andranno ad estendere sull'intero percorso scolastico di 5 anni.

Considerata dunque la scarsità dei posti a disposizione – per cui si è di fatto reso necessario proporre con questo Messaggio dei criteri di selezione in caso di domanda eccessiva – risulta dunque corretto dotarsi della necessaria base legale atta a valutare un'eventuale esclusione dal servizio per le famiglie regolarmente morose.

3. ASPETTI FINANZIARI

Non vi sono particolari aspetti finanziari da tenere in considerazione.

4. CONCLUSIONI

In considerazione di quanto sopra indicato il Municipio propone al vostro consesso la modifica del Regolamento per il servizio di mensa sociale del Comune di Riviera, così come da proposte.

4.1. Aspetti procedurali e formali

Quoziente di voto: è sufficiente la maggioranza semplice, ritenuto che i voti affermativi devono raggiungere almeno un terzo (11) dei membri del Consiglio comunale (art. 61 cpv. 1 LOC).

La delibera è soggetta al diritto di referendum (art. 75 LOC).

4.2. Attribuzione messaggio municipale

Si attribuisce alla Commissione delle petizioni l'esame del seguente messaggio municipale. I rapporti commissionali dovranno essere depositati presso la Cancelleria comunale almeno 7 giorni prima della seduta del Consiglio comunale (art. 71 LOC).

4.3. Proposta di decisione

Per le considerazioni espresse e fatto riferimento agli atti annessi, richiamati gli artt. 13 cpv. 1 lett. a), 42 cpv. 2 e 186 LOC, vi invitiamo a voler

DECRETARE

1. È approvata la modifica del Regolamento per il servizio di mensa sociale del Comune di Riviera.
2. Il Regolamento così modificato entrerà in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Con la massima stima.

Per il Municipio
Il Sindaco:  C. Triulzi
Il Segretario:  R. Laube



Approvato con Risoluzione municipale no. 864 del 14 ottobre 2024.

Allegato:

- Regolamento



Comune
di Riviera

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI
MENSA SOCIALE DEL COMUNE DI
RIVIERA
(DEL 14 GIUGNO 2018)

Art. 1 Scopo.....	3
Art. 2 Destinatari, carattere obbligatorio.....	3
Art. 3 Iscrizione.....	3
Art. 4 Frequenza.....	4
Art. 5 Organizzazione.....	4
Art. 6 Giorni di servizio.....	4
Art. 7 Regimi alimentari particolari.....	4
Art. 8 Esclusione dal servizio.....	4
Art. 9 Tassa.....	4
Art. 10 Rimedi giuridici.....	4
Art. 11 Entrata in vigore.....	5

- Art. 1 Scopo
- ¹Il presente regolamento ha lo scopo di emanare le disposizioni relative al servizio di mensa sociale nel Comune, sancito dall'art. 1 cpv. 2^{bis} del Regolamento sui servizi scolastici.
- ²La mensa sociale è un servizio complementare ai servizi scolastici regolati dal Comune ed è destinato a garantire un supporto alle famiglie che, per motivi diversi, non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto durante la pausa di mezzogiorno. Esso è destinato anche alla socializzazione con valenza educativa.
- Art. 2 Destinatari, carattere obbligatorio
- ¹Il servizio di refezione è destinato agli allievi delle scuole comunali. È data facoltà al Municipio di decidere, in casi particolari, ulteriori destinatari del servizio.
- ²La precedenza sarà data agli allievi che intendono frequentare la mensa in modo regolare durante tutto l'anno scolastico. Per casi particolari la frequenza può essere concessa anche nel corso dell'anno scolastico e per periodi di breve durata.
- ³Il Municipio definisce mediante Ordinanza le sedi di mensa sociale e i comprensori beneficiari del servizio ed il numero massimo di iscritti in base alle capacità logistiche.
- ⁴Posto quanto esposto all'art. 1 cpv. 2, il diritto di iscrivere gli allievi sarà riconosciuto, in via prioritaria, a famiglie:¹
- a) con comprovato disagio sociale;
 - b) monoparentali o affidatarie;
 - c) con genitori entrambi lavoratori;
 - d) temporaneamente inabilite alla custodia dei figli per gravi motivi di salute o altri casi particolari.
- ⁵Il Municipio determina ordine di precedenza e criteri di determinazione dello stesso tramite Ordinanza.²
- Art. 3 Iscrizione
- ¹Possono iscriversi alla mensa tutti gli allievi delle scuole comunali residenti nel comprensorio di servizio o che fanno capo alle sedi scolastiche del comprensorio.
- ²La frequenza di allievi fuori comprensorio può essere autorizzata dal Municipio.
- ³L'iscrizione deve avvenire entro la fine dell'anno scolastico precedente, mediante apposito modulo. Esigenze che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere annunciate con un preavviso di almeno 7 giorni, riservati casi particolari.³

¹ Cpv. introdotto dal MM 13/2024 approvato dal Consiglio comunale il XX; in vigore dal XX.

² Cpv. introdotto dal MM 13/2024 approvato dal Consiglio comunale il XX; in vigore dal XX.

³ Cpv. modificato dal MM 13/2024 approvato dal Consiglio comunale il XX; in vigore dal XX.

⁴Modalità di iscrizione diverse rispetto al capoverso 3 potranno essere emesse dalla Direzione dell'istituto scolastico per singola sede.

⁵Il Municipio determina tramite Ordinanza il numero massimo di giorni settimanali di frequenza per singolo allievo.⁴

Art. 4 Frequenza

¹In caso di assenza la famiglia deve avvisare tempestivamente la Direzione dell'istituto scolastico. In caso di mancata tempestività sarà addebitato il costo del pasto.

²Interruzioni anche temporanee della frequenza devono essere concordate con la Direzione dell'istituto scolastico.

³In caso di malattie infettive la frequenza non sarà permessa prima della riammissione alle lezioni scolastiche.

Art. 5 Organizzazione

¹Gli allievi sono sorvegliati, durante la pausa del mezzogiorno, dalla fine delle lezioni del mattino sino all'inizio di quelle pomeridiane. Per nessuna ragione i bambini possono abbandonare gli spazi scolastici.

²Le modalità per la sorveglianza sono stabilite dal Municipio.

Art. 6 Giorni di servizio

La mensa è disponibile tutti i giorni di apertura delle scuole secondo il calendario cantonale ad eccezione del mercoledì.

Art. 7 Regimi alimentari particolari

Eventuali necessità mediche riguardanti il regime alimentare devono essere comunicate all'atto d'iscrizione e comprovate da un certificato medico. La decisione in merito sottostà all'insindacabile giudizio del Municipio.

Art. 8 Esclusione dal servizio

In caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo oppure a causa di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, nonché qualora i detentori dell'Autorità parentale non siano in regola con il pagamento, l'utente può essere escluso dal servizio.⁵

Art. 9 Tassa

¹ A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto da stabilire mediante ordinanza, tra un minimo di fr. 7.-- e un massimo di fr. 10.--.

² Il Municipio adotta, tramite procedura interna, la modalità di pagamento più opportuna e informa adeguatamente l'utenza.

³ I responsabili e il personale sorvegliante hanno diritto al pasto gratuito.

Art. 10 Rimedi giuridici

¹Contro le decisioni dell'Amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.

⁴ Cpv. introdotto dal MM 13/2024 approvato dal Consiglio comunale il XX; in vigore dal XX.

⁵ Cpv. introdotto dal MM 13/2024 approvato dal Consiglio comunale il XX; in vigore dal XX.

²Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

Art. 11 Entrata in vigore Il presente Regolamento entra in vigore alla data stabilita dal Municipio dopo l'approvazione governativa

Approvato con Risoluzione Municipale no. 239 del 12 marzo 2018

Per il Municipio

Il Sindaco:
R. De Rosa

Il Segretario:
P. Laube

Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 14 giugno 2018.

Per il Consiglio comunale

Il Presidente:
M. Caretti

Il Segretario:
P. Laube

Approvato dalla Sezione degli enti locali il 5 settembre 2018.