



COMUNE DI CRESCIANO
Il Municipio

ORDINANZA No. 1/2012

concernente

LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

- nella seduta del 4 giugno 2012 con risoluzione No. 211
- visti gli articoli 192 della legge organica comunale e l'art. 44 del relativo Regolamento d'applicazione;

- Art. 1**
Scopo
- ¹ La presente ordinanza ha lo scopo di disciplinare il funzionamento della biblioteca dell'istituto scolastico comunale.
- Art. 2**
Sede
- ¹ La biblioteca è ubicata presso i locali dell'istituto scolastico, la propria attività non deve ostacolare la normale attività didattica dell'istituto.
- Art. 3**
Utenti
- ¹ La biblioteca è ad esclusivo utilizzo degli allievi delle scuole elementari di Cresciano e dei docenti d'istituto.
¹ Il Municipio può concedere a singoli utenti esterni l'accesso alla biblioteca, un'estensione generalizzata sarà valutata dopo la fase d'avvio.
- Art. 4**
Orari
- ¹ La biblioteca sarà accessibile agli allievi durante gli orari delle lezioni sotto la supervisione dei docenti ed in base alle disposizioni emanate da quest'ultimi.
² Orari di apertura extra scolastici potranno essere decisi dal Municipio qualora vi fosse un numero di volontari sufficienti a garantire un'apertura regolare.

Art. 5

Prestiti

¹ Il prestito può avvenire per un massimo di 3 volumi per un periodo di 30 giorni, esso può essere prorogato su richiesta prima della scadenza del prestito a condizione che il volume non sia stato richiesto da un altro utente.

² Chi riceve un'opera in prestito ne è personalmente responsabile e dovrà restituirla nello stesso stato in cui gli è stata consegnata. Eventuali difetti vanno segnalati e la perdita o il danno dovranno essere risarciti.

Art. 6

Richiami

¹ In caso di ritardo sono emessi 3 richiami ed in seguito una diffida.

² Scaduto infruttuoso il termine di diffida il libro sarà sostituito a spese dell'utente.

Art. 7

Opere di consultazione

¹ Alcuni volumi, designati appositamente nella banca dati, saranno destinati alla sola consultazione presso la biblioteca e saranno esclusi dal prestito.

² In particolare non potranno essere prestate enciclopedie, opere particolarmente voluminose o costose, tomi la cui integrità potrebbe essere compromessa in caso di trasporto fuori sede.

Art. 8

Tariffario

¹ Abbonamento annuo al prestito		
a) Allievi e insegnanti dell'istituto	Fr.	5.-
b) Altri utenti	Fr.	30.-
² Tessere		
Sostituzione tessera personale per il prestito	Fr.	10.-
³ Diffida		
c) Allievi dell'istituto	Fr.	1.-
d) Altri utenti	Fr.	10.-
⁴ Sostituzione opere perse o danneggiate		
a) Opera ancora in commercio		
1. Costo di riacquisto		
2. Tassa amministrativa	Fr.	10.-
b) Opera non più reperibile		
1. Tassa di sostituzione	Fr.	50.-
2. Tassa amministrativa	Fr.	10.-

⁵ Le tasse incassate saranno destinate integralmente all'acquisto di nuovi libri destinati alla biblioteca.

Art. 9

Acquisto di nuovi libri

¹ L'acquisto di nuovi libri destinati alla biblioteca avverrà a cura del Municipio mediante le tasse incassate ed i fondi stanziati annualmente in fase di preventivo seguendo le seguenti priorità:

- a) Proposte degli insegnanti d'istituto
- b) Proposte degli allievi
- c) Proposte dei volontari alla gestione della biblioteca
- d) Altre proposte

Art. 10

Catalogo delle opere

¹ Il catalogo completo delle opere sarà consultabile sul sito internet comunale.

PER IL MUNICIPIO DI CRESCIANO
Il Sindaco: Il Segretario:

F. Tognini

D. Genini

Questa ordinanza, conformemente all'art. 192 cpv 2 LOC, viene affissa il 5 giugno 2012 agli albi comunali e l'inizio della pubblicazione, valido ad ogni effetto di legge, decorre dal 6 giugno 2012