



**COMUNE DI CRESCIANO**  
**Il Municipio**

**ORDINANZA No. 1/2012**

concernente

**LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA**

- nella seduta del 4 giugno 2012 con risoluzione No. 211
- visti gli articoli 192 della legge organica comunale e l'art. 44 del relativo Regolamento d'applicazione;

- Art. 1**  
Scopo
- <sup>1</sup> La presente ordinanza ha lo scopo di disciplinare il funzionamento della biblioteca dell'istituto scolastico comunale.
- Art. 2**  
Sede
- <sup>1</sup> La biblioteca è ubicata presso i locali dell'istituto scolastico, la propria attività non deve ostacolare la normale attività didattica dell'istituto.
- Art. 3**  
Utenti
- <sup>1</sup> La biblioteca è ad esclusivo utilizzo degli allievi delle scuole elementari di Cresciano e dei docenti d'istituto.  
<sup>1</sup> Il Municipio può concedere a singoli utenti esterni l'accesso alla biblioteca, un'estensione generalizzata sarà valutata dopo la fase d'avvio.
- Art. 4**  
Orari
- <sup>1</sup> La biblioteca sarà accessibile agli allievi durante gli orari delle lezioni sotto la supervisione dei docenti ed in base alle disposizioni emanate da quest'ultimi.  
<sup>2</sup> Orari di apertura extra scolastici potranno essere decisi dal Municipio qualora vi fosse un numero di volontari sufficienti a garantire un'apertura regolare.

**Art. 5****Prestiti**

<sup>1</sup> Il prestito può avvenire per un massimo di 3 volumi per un periodo di 30 giorni, esso può essere prorogato su richiesta prima della scadenza del prestito a condizione che il volume non sia stato richiesto da un altro utente.

<sup>2</sup> Chi riceve un'opera in prestito ne è personalmente responsabile e dovrà restituirla nello stesso stato in cui gli è stata consegnata. Eventuali difetti vanno segnalati e la perdita o il danno dovranno essere risarciti.

**Art. 6****Richiami**

<sup>1</sup> In caso di ritardo sono emessi 3 richiami ed in seguito una diffida.

<sup>2</sup> Scaduto infruttuoso il termine di diffida il libro sarà sostituito a spese dell'utente.

**Art. 7****Opere di consultazione**

<sup>1</sup> Alcuni volumi, designati appositamente nella banca dati, saranno destinati alla sola consultazione presso la biblioteca e saranno esclusi dal prestito.

<sup>2</sup> In particolare non potranno essere prestate enciclopedie, opere particolarmente voluminose o costose, tomi la cui integrità potrebbe essere compromessa in caso di trasporto fuori sede.

**Art. 8****Tariffario**

<sup>1</sup> Abbonamento annuo al prestito		
a) Allievi e insegnanti dell'istituto	Fr.	5.-
b) Altri utenti	Fr.	30.-
<sup>2</sup> Tessere		
Sostituzione tessera personale per il prestito	Fr.	10.-
<sup>3</sup> Diffida		
c) Allievi dell'istituto	Fr.	1.-
d) Altri utenti	Fr.	10.-
<sup>4</sup> Sostituzione opere perse o danneggiate		
a) Opera ancora in commercio		
1. Costo di riacquisto		
2. Tassa amministrativa	Fr.	10.-
b) Opera non più reperibile		
1. Tassa di sostituzione	Fr.	50.-
2. Tassa amministrativa	Fr.	10.-

<sup>5</sup> Le tasse incassate saranno destinate integralmente all'acquisto di nuovi libri destinati alla biblioteca.

