



## **Concorso per l'incarico per funzione temporanea di un/a aiuto animatore/trice per il doposcuola educativo**

Il Municipio di Riviera apre il concorso per l'incarico per funzione temporanea di un/a aiuto animatore/trice per il doposcuola educativo.

### **Compiti**

L'aiuto-animatore assiste e collabora con la responsabile del doposcuola nella gestione degli allievi e nelle attività di animazione proposte.

In caso di assenze della responsabile del doposcuola, la supplisce nel suo lavoro.

### **Requisiti di ordine generale**

- diploma di operatore socioassistenziale (OSA) oppure esperienza nel doposcuola scolastico e/o in attività di animazione con bambini.
- buona padronanza della lingua italiana;
- competenze in campo didattico ed educativo;
- flessibilità e buona capacità organizzativa di attività didattiche, ricreative e sportive;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta morale ineccepibile.

### **Grado di occupazione e orario**

L'aiuto animatore/trice lavora nei seguenti giorni e orari del periodo scolastico secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS:

- a) lunedì – martedì – giovedì – venerdì:  
– dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

### **Sede di servizio**

L'attività viene svolta presso gli stabili della scuola elementare dei quartieri di Cresciano, Iragna, Lodrino e Osogna.

### **Condizioni di salario**

Il salario orario è fissato entro un importo lordo tra i fr. 30.- e fr. 35.- (comprensivi di tutte le indennità). Il salario sarà definito sulla base dell'esperienza e delle conoscenze professionali.

### **Durata dell'incarico**

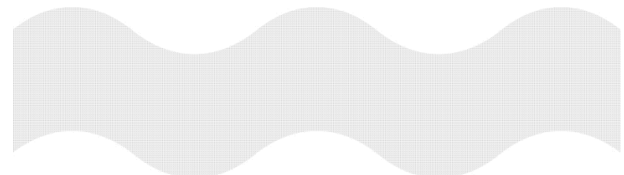
Durante il periodo scolastico, dal 28 agosto 2023 al 14 giugno 2024 (anno scolastico 2023/2024)

### **Documenti richiesti**

- diplomi o certificati di studio e di lavoro<sup>(\*)</sup>;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato<sup>(\*)</sup>;
- estratto del casellario giudiziale<sup>(\*)</sup> (quello specifico per privati<sup>(\*\*)</sup> sarà richiesto a seguito dell'assunzione);
- curriculum vitae<sup>(\*)</sup>;
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto<sup>(\*)</sup>.

(\*) Dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

(\*\*) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili.



### **Modalità di concorso**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 16 giugno 2023, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso aiuto animatore doposcuola".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari (091/873.45.80), è a disposizione per ulteriori informazioni.

**Il Municipio**

Riviera, 23 maggio 2023

