



Concorso per l'incarico per funzione temporanea di un/a sorvegliante educativo/a per la mensa scolastica di Iragna

Il **Municipio di Riviera** apre il concorso per l'incarico per funzione temporanea di un/a sorvegliante educativo/a per la mensa scolastica di Iragna.

Compiti

La sorvegliante si occupa della gestione educativa del gruppo di allievi iscritti in mensa durante il tempo del pranzo e del tempo libero prima dell'inizio delle lezioni. Collabora con l'ausiliaria della mensa al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di refezione.

In caso di assenze della ausiliaria, la supplisce nel suo lavoro.

Requisiti formali

- Bachelor o Master in insegnamento (abilitazione come docente di scuola dell'infanzia, scuola elementare), oppure Bachelor SUPSI quale educatore, oppure Attestato Federale di Capacità quale operatore/trice socioassistenziale (OSA) indirizzo infanzia, oppure Maturità specializzata indirizzo lavoro sociale.

Requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza nella sorveglianza degli allievi nelle mense scolastiche o nella pausa meridiana della scuola dell'infanzia può costituire requisito preferenziale.

Requisiti attitudinali

- Buona padronanza della lingua italiana.
- Competenze in ambito educativo.
- Flessibilità e buona capacità organizzativa.
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali.
- Condotta morale ineccepibile.

Grado di occupazione e orario

Il/la sorvegliante educativa lavora nei seguenti giorni e orari del periodo scolastico secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS:

a) lunedì – martedì – giovedì – venerdì, dalle ore 11:30 alle ore 13:30.

Sede di servizio

L'attività viene svolta presso la mensa scolastica di Iragna o, in caso di necessità, in altre sedi.

Condizioni di salario

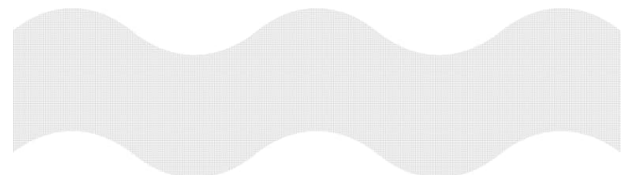
Il salario orario è fissato entro un importo lordo tra i fr. 30.- e fr. 35.- (comprensivi di tutte le indennità). Il salario sarà definito sulla base del diploma e dell'esperienza professionale.

Durata dell'incarico

Durante il periodo scolastico, dal 31 agosto 2026 al 16 giugno 2027 (anno scolastico 2026/2027)

Documenti richiesti

- diplomi o certificati di studio e di lavoro^(*);
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato^(*);
- estratto del casellario giudiziale^(*) (quello specifico per privati^(**) sarà richiesto a seguito dell'assunzione);
- curriculum vitae^(*);
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto^(*).



(*) Dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

(**) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 26 giugno 2026 alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso sorvegliante educativo/a".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun/a candidato/a considerato/a idoneo/a.

Il segretario comunale, signor Patrick Laube (091/873.45.60), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 27 maggio 2026

