



Concorso per l'incarico per funzione temporanea di operatori/operatrici della pausa meridianiana alla scuola dell'infanzia presso l'istituto scolastico comunale

Il Municipio di Riviera apre il concorso per l'assunzione di operatori/operatrici della pausa meridianiana alla scuola dell'infanzia presso l'istituto scolastico comunale.

Compiti

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili supplisce le/i docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la loro pausa di 30 minuti fra le 11.00 e le 14.00.

Promuove il processo di socializzazione dei bambini, garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo.

In particolare:

- assicura la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità;
- se la sostituzione ha luogo durante la refezione garantisce continuità educativa con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- accoglie e sostiene le/i bambini nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e/o di gruppo per favorire il processo di socializzazione delle e dei bambini;
- si relaziona in modo positivo con i bambini favorendo il benessere degli stessi e sostenendoli nella vita pratica;
- modifica il proprio operato in base alle esigenze del gruppo su richiesta del/della responsabile mostrando di essere affidabile e possedendo capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari;
- presta particolare attenzione all'individualità dei bambini gestendo situazioni d'emergenza;
- instaura e coltiva relazioni con la direzione, il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi;
- accompagna i bambini negli spostamenti se necessario;
- è disponibile alla formazione.

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza svizzera oppure permesso di domicilio;
- condotta ineccepibile;
- sana costituzione fisica e psichica;
- titoli di studio: titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonale della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone.

Requisiti particolari

- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia);
- senso della responsabilità;
- facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini;
- disponibilità a essere impiegata/o durante la fascia oraria 11:00 – 14:00 con la seguente suddivisione:
 - SI Lodrino (2 sezioni) 1h giornaliera per 4 giorni settimanali
 - SI Osogna (2 sezioni) 1h giornaliera per 4 giorni settimanali
 - SI Cresciano (1 sezione) 30 min giornalieri per 4 giorni settimanali

Le ore possono essere attribuite a uno o più operatori/trici. Il/la candidato/a è invitato/a a indicare nella candidatura le ore che è disposto ad assumere rispetto a quelle a disposizione (considerando la trasferta da sede a sede).

- capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini;
- orientamento alla qualità e affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo;
- capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari;
- ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Condizioni di salario

Fr. 43.25 all'ora di servizio, comprensivi di tutte le indennità.

Entrata in servizio e durata del periodo di lavoro

- inizio il 2 settembre 2024;
- lunedì, martedì, giovedì, venerdì secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS;
- l'incarico si protrae fino alla conclusione dell'anno scolastico, il 18 giugno 2024.

Documenti richiesti

- lettera motivazionale;
- diploma o certificati di studio e lavoro;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (*);
- estratto del casellario giudiziale (*) (quello specifico per privati (**)) sarà richiesto a seguito dell'assunzione);
- curriculum vitae (*);
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto (*).

(*) Dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

(**) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 19 luglio 2024, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso pausa meridiana".

È previsto un incarico interno.

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari (091/873.45.80), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 2 luglio 2024

