



Concorso per l'incarico di un/a autista per il servizio di trasporto allievi

Il **Municipio di Riviera** apre il concorso per l'incarico di un/a autista per il servizio di trasporto allievi delle scuole comunali.

Compiti

L'autista svolge il trasporto degli allievi dell'Istituto scolastico, secondo il piano dei trasporti fornito dalla Direzione dell'Istituto scolastico.

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta morale ineccepibile;
- possesso licenza di condurre professionale per il trasporto di allievi;
- certificato CQC attivo;
- flessibilità;
- esperienza nei trasporti scolastici e facilità di contatto con allievi (età scuola elementare e scuola dell'infanzia) costituiscono titolo preferenziale.

Orari di lavoro

L'autista lavora nei seguenti giorni e orari del periodo scolastico secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS:

a) lunedì e venerdì:

- dalle ore 07.50 alle ore 08.30;
- dalle ore 11.15 alle ore 12.00;
- dalle ore 13.00 alle ore 13.30;
- dalle ore 15.45 alle ore 16.30.

b) martedì:

- dalle ore 07.50 alle ore 12.00;
- dalle ore 13.00 alle ore 13.30;
- dalle ore 15.45 alle ore 16.30.

c) mercoledì:

- dalle ore 07.50 alle ore 08.30;
- dalle ore 11.15 alle ore 11.50.

d) giovedì:

- dalle ore 07.50 alle ore 08.30;
- dalle ore 11.15 alle ore 12.00;
- dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

Le fasce orarie sono indicative e possono subire modifiche a seconda delle esigenze.

Un piano trasporti mensili definisce inoltre le corse speciali per passeggiate e attività sportive scolastiche, per cui si richiede una disponibilità di principio.

Condizioni di salario

Salario orario: fr. 30.-, comprensivi di tutte le indennità.

Durata dell'incarico

Durante il periodo scolastico, dal 2 settembre 2024 al 18 giugno 2025 (anno scolastico 2024/2025).

Documenti richiesti

- copia licenza di condurre*;
- copia certificato CQC*;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato^(*);
- estratto del casellario giudiziale^(*) (quello specifico per privati^(**) sarà richiesto a seguito dell'assunzione);
- curriculum vitae^(*);
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto^(*).

(*) Dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

(**) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 28 giugno 2024, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso autista trasporto allievi".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari (091/873.45.80), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 4 giugno 2024

