



## Concorso per l'incarico di un/a autista per il servizio di trasporto allievi

Il **Municipio di Riviera** apre il concorso per l'incarico di un/a autista per il servizio di trasporto allievi delle scuole comunali, fino al termine dell'anno scolastico 2024-2025.

### Compiti

L'autista svolge il trasporto degli allievi dell'Istituto scolastico, secondo il piano dei trasporti fornito dalla Direzione dell'Istituto scolastico.

### Requisiti di ordine generale

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta morale ineccepibile;
- possesso licenza di condurre professionale per il trasporto di allievi;
- certificato CQC attivo;
- flessibilità;
- esperienza nei trasporti scolastici e facilità di contatto con allievi (età scuola elementare e scuola dell'infanzia) costituiscono titolo preferenziale.

### Orari di lavoro

L'autista lavora nei seguenti giorni e orari del periodo scolastico secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS:

a) lunedì e venerdì:

- dalle ore 07.50 alle ore 08.30;
- dalle ore 11.15 alle ore 12.00;
- dalle ore 13.00 alle ore 13.30;
- dalle ore 15.45 alle ore 16.30.

b) martedì:

- dalle ore 07.50 alle ore 12.00;
- dalle ore 13.00 alle ore 13.30;
- dalle ore 15.45 alle ore 16.30.

c) mercoledì:

- dalle ore 07.50 alle ore 08.30;
- dalle ore 11.15 alle ore 11.50.

d) giovedì:

- dalle ore 07.50 alle ore 08.30;
- dalle ore 11.15 alle ore 12.00;
- dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

Le fasce orarie sono indicative e possono subire modifiche a seconda delle esigenze.

Un piano trasporti mensili definisce inoltre le corse speciali per passeggiate e attività sportive scolastiche, per cui si richiede una disponibilità di principio.

### Condizioni di salario

Salario orario: fr. 30.-, comprensivi di tutte le indennità.

### Durata dell'incarico

Durante il periodo scolastico, dal 3 marzo al 18 giugno 2025 (anno scolastico 2024/2025).

### Documenti richiesti

- copia licenza di condurre\*;
- copia certificato CQC\*;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato<sup>(\*)</sup>;
- estratto del casellario giudiziale<sup>(\*)</sup> (quello specifico per privati<sup>(\*\*)</sup> sarà richiesto a seguito dell'assunzione);
- curriculum vitae<sup>(\*)</sup>;
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto<sup>(\*)</sup>.

(\*) Dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

(\*\*) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili.

### Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 21 febbraio 2025 alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso autista trasporto allievi".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari (091/873.45.80), è a disposizione per ulteriori informazioni.

**Il Municipio**

Riviera, 28 gennaio 2025

