



## Concorso per l'assunzione di un/a operatore/trice di prossimità al 20%

**Il Municipio di Riviera** apre il concorso per l'assunzione di un/a operatore/trice di prossimità al 20%.

### Compiti

Accogliere spontaneamente, prevalentemente sul territorio, il bisogno di cittadine e cittadini, siano essi giovani, adulti o anziani e porsi al loro ascolto in modo proattivo allo scopo di:

- favorire la loro partecipazione attiva alla vita sociale comunale;
- sviluppare azioni sul territorio al fine di prevenire i processi di esclusione, rafforzando i legami sociali;
- promuovere attività volte all'integrazione dei cittadini sul territorio e degli stranieri;
- promuovere le reti sociali, supportare, consolidare, implementare, mantenere e/o rafforzare i legami sociali sul nostro territorio;
- sviluppare azioni di prevenzione primaria e secondaria per evitare comportamenti a rischio;
- collaborare con i servizi comunali o cantonali in caso di necessità;
- assicurare una presenza regolare e costante sul territorio (sia fisicamente che da remoto);
- gestire le attività amministrative connesse alla funzione;
- prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

### Requisiti di ordine generale

- diploma SUPSI in Lavoro sociale con opzione in educazione sociale o assistenza sociale o altri titoli di studio equivalenti/superiori;
- condotta morale ineccepibile;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- licenza di condurre di tipo B.

### Requisiti personali

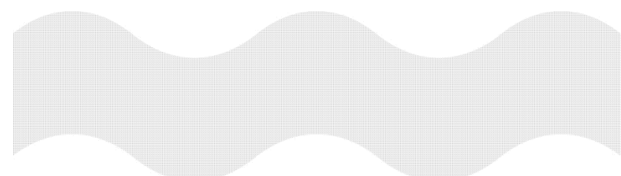
- personalità equilibrata e dinamica, con facilità nei contatti umani e sociali e disponibilità all'ascolto e all'aiuto;
- esperienza nella presa a carico di giovani adulti e adolescenti;
- predisposizione al lavoro in strada in contesti giovanili;
- conoscenza attiva dei servizi comunali e cantonali presenti sul territorio e delle leggi di riferimento;
- attitudine al lavoro indipendente e in rete;
- spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali;
- competenze relazionali, facilità nella comunicazione;
- spirito di iniziativa;
- senso di organizzazione e responsabilità;
- buone capacità redazionali.

### Grado di occupazione

Il grado di occupazione sarà del 20%.

### Condizioni di salario

Classe 6 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato, in base ai disposti dell'ordinanza municipale sulla classificazione delle funzioni dei dipendenti comunali.



### **Entrata in servizio**

Il più presto possibile, da convenire.

### **Documenti richiesti**

- lettera di presentazione
- curriculum vitae con fotografia;
- diplomi o certificati di studio e di lavoro;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato;
- estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima 6 mesi);
- certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima 6 mesi).

### **Modalità di concorso**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 9 giugno 2023, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operatore/trice di prossimità".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun/a candidato/a considerato/a idoneo/a.

Il Segretario comunale, signor Patrick Laube (091/873.45.60), è a disposizione per ulteriori informazioni.

## **Il Municipio**

Riviera, 16 maggio 2023

