



Concorso per l'assunzione di un/a collaboratore/trice tecnico/a presso l'ufficio tecnico comunale di Riviera

Il Municipio di Riviera apre il concorso per l'assunzione di un/una collaboratore/trice tecnico/a al 100% presso l'ufficio tecnico comunale.

Compiti

Il/la candidato/a è responsabile e gestisce le attività di competenza dell'ufficio nell'ambito delle opere pubbliche in collaborazione con il suo diretto superiore.

In particolare:

- si occupa delle opere pubbliche in generale, dell'impostazione (programmazione, approvazione crediti, compresi i messaggi municipali), della realizzazione (supervisione DL o gestione dei cantieri), della liquidazione e della programmazione delle manutenzioni;
- allestisce i preavvisi tecnici all'indirizzo del Municipio e redige la relativa corrispondenza;
- evade pratiche amministrative e la corrispondenza connessa alla funzione occupata;
- pianifica, organizza e supervisiona l'intervento di imprese e artigiani;
- si occupa dell'applicazione delle leggi speciali nel suo ambito quali la Legge sulle commesse pubbliche, la Legge sulle espropriazioni, la Legge strade e la Legge sui contributi di miglioria;
- supervisiona il capo squadra nella pianificazione degli interventi della squadra esterna, fissandone gli obiettivi;
- segue e verifica l'applicazione di leggi e regolamenti vari e segnala al diretto superiore irregolarità riscontrate;
- allestisce e trasmette a enti cantonali e federali e al geometra ufficiale statistiche varie, specifiche del settore;
- presta servizio di picchetto e in situazioni d'emergenza.

Inoltre:

- su richiesta del suo diretto superiore, può essere chiamato a gestire altri temi particolari;
- può essere chiamato a partecipare alle riunioni di commissioni municipali o del Consiglio comunale.

Requisiti di ordine generale

- titolo di studio minimo: titolo terziario nel settore dell'edilizia o del genio civile;
- esperienza pluriennale nell'ambito della direzione di cantieri edilizi e/o del genio civile;
- esperienza nella pianificazione, nel controllo e nella conduzione del personale;
- condotta morale ineccepibile;
- disponibilità a seguire eventuali corsi di perfezionamento professionale;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali.

Requisiti personali

- personalità equilibrata, dinamica e flessibile;
- esperienza personale e professionale;
- attitudine al lavoro indipendente e in team;
- competenze relazionali, facilità nella comunicazione;
- capacità redazionali;
- buone conoscenze informatiche (pacchetto Office e programmi grafici);
- licenza cat. B.

Grado di occupazione

Il grado di occupazione sarà del 100%.

Condizioni di salario

Classe 6 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato, in base ai disposti dell'ordinanza municipale sulla classificazione delle funzioni dei dipendenti comunali.

Entrata in servizio

Il più presto possibile.

Periodo di prova

Il primo anno di impiego è considerato periodo di prova.

Posizione gerarchica

Superiore diretto: Responsabile ufficio tecnico

Documenti richiesti

- lettera motivazionale;
- diplomi o certificati di studio e di lavoro;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato;
- estratto del casellario giudiziale;
- curriculum vitae;
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 11 ottobre 2024, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso collaboratore/trice tecnico/a".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun/a candidato/a considerato/a idoneo/a.

Il Segretario comunale, signor Patrick Laube (091/873.45.60), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 17 settembre 2024

