



Il Municipio

Telefono 091 873 45 60
FAX 091 863 34 03
E-mail Municipio@ComuneRiviera.ch
Web <http://www.ComuneRiviera.ch>
Indirizzo: Piazza Grande 1, 6703 Osogna

Concorso per l'assunzione di un/a ausiliario/a di pulizia

Il Municipio di Riviera apre il concorso per l'assunzione di un/a ausiliario/a di pulizia.

Compiti

- pulizia degli stabili amministrativi e/o scolastici del Comune di Riviera a dipendenza delle necessità dettate dall'Ufficio tecnico.

Requisiti

- residenza nel Comune da almeno 5 anni;
- condotta ineccepibile;
- buona motivazione.

Grado di occupazione

- indicativamente 800 ore annuali.

Condizioni salariali:

- salario orario: fr. 21.50, comprensivi di indennità vacanza, festivi, tredicesima.

Entrata in servizio

- al più presto. Data da convenire.

Documenti richiesti

- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato;
- estratto del casellario giudiziale;
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 30 agosto 2019, alle ore 16.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso ausiliario/a di pulizia".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun/a candidato/a considerato/a idoneo/a.

Il Segretario comunale, signor Patrick Laube (091/873.45.60), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 9 agosto 2019