



Il Municipio

Telefono 091 873 45 60
FAX 091 863 34 03
E-mail Municipio@ComuneRiviera.ch
Web <http://www.ComuneRiviera.ch>
Indirizzo: Piazza Grande 1, 6703 Osogna

Concorso per l'assunzione di un fontaniere al 100%

Il Municipio di Riviera apre il concorso per l'assunzione di un fontaniere qualificato al 100% alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti.

Compiti

Il candidato si occupa della gestione degli acquedotti di proprietà comunale secondo le leggi e disposizioni vigenti in materia e, in base alle disponibilità e necessità, partecipa ai lavori della squadra esterna.

In particolare:

- si occupa della sorveglianza e della manutenzione dei manufatti e impianti della rete idrica comunale;
- gestisce il controllo della qualità eseguendo tutti i compiti richiesti dal manuale di autocontrollo;
- collabora con l'ufficio tecnico alla stesura di documenti e rapporti all'intenzione del Municipio relativi all'aggiornamento e alla manutenzione degli impianti;
- partecipa ai corsi di formazione e di aggiornamento;
- esegue ogni altro compito affidato dal Municipio o dai superiori gerarchici.

Requisiti richiesti

- attestato federale di capacità (AFC) nel settore dell'edilizia e affini, del genio civile o dell'artigianato;
- attestato federale di capacità di fontaniere (già conseguito, in fase di conseguimento o disponibilità a conseguirlo);
- diplomi o comprovata esperienza acquisita nel settore dell'idraulica o nella gestione di acquedotti possono costituire titolo preferenziale;
- permesso di condurre categoria B;
- buone conoscenze informatiche (pacchetto Office);
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta morale ineccepibile;
- buona salute e piena capacità lavorativa;
- personalità equilibrata e dinamica;
- esperienza personale e professionale;
- attitudine al lavoro indipendente e capacità organizzative;
- facilità relazionali e nella comunicazione;
- disponibilità a svolgere lavori fuori orario, servizi di picchetto ed ogni altra mansione connessa con le esigenze di servizio.

Grado di occupazione

Il grado di occupazione sarà del 100%.

Condizioni di salario

Classe 3 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato, in base ai disposti dell'ordinanza municipale sulla classificazione delle funzioni dei dipendenti comunali.

Entrata in servizio

Al più presto possibile, da convenire.

Periodo di prova

Il primo anno di impiego è considerato periodo di prova.

Posizione gerarchica

Superiore diretto: Capo squadra esterna.

Documenti richiesti

- diplomi o certificati di studio e di lavoro;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato;
- estratto del casellario giudiziale;
- curriculum vitae;
- certificato di solvibilità (UEF);
- permesso di condurre categoria B;
- fotografia formato passaporto.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 17 agosto 2018, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Fontaniere".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun candidato considerato idoneo.

Il segretario comunale, signor Patrick Laube (091/873.45.60), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 16 luglio 2018