



Il Municipio

Telefono 091 873 45 60
FAX 091 863 34 03
E-mail Municipio@ComuneRiviera.ch
Web <http://www.ComuneRiviera.ch>
Indirizzo: Piazza Grande 1, 6703 Osogna

Concorso per l'assunzione, a titolo di incarico, di un/a responsabile del servizio doposcuola

Il Municipio di Riviera apre il concorso per l'assunzione, a titolo d'incarico, di un/a responsabile del servizio doposcuola.

Compiti

Gestione di un doposcuola giornaliero.

Requisiti di ordine generale

- bachelor SUP in lavoro sociale oppure bachelor SUP in insegnamento per il livello elementare oppure diploma di educatore/educatrice dell'infanzia SSS;
- esperienza nella gestione del doposcuola può costituire titolo preferenziale;
- attitudine al lavoro autonomo;
- buona padronanza della lingua italiana;
- attitudine ed esperienza nella gestione dei conflitti;
- competenze in campo didattico ed educativo;
- flessibilità e buona capacità organizzativa di attività didattiche, ricreative e sportive;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta morale ineccepibile;
- buone referenze.

Grado di occupazione e orario

15 ore settimanali durante il periodo scolastico secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS. Di principio, l'impiego si svolge nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì scolastici, dalle ore 15:30 alle ore 18:30 ed il mercoledì, dalle ore 13:30 alle ore 16:30.

Sede di servizio

Il/la responsabile del doposcuola svolge in generale la propria attività presso gli stabili della scuola elementare dei quartieri di Cresciano, Iragna, Lodrino e Osogna.

Condizioni di salario

Lo stipendio sarà fissato entro l'importo orario lordo di fr. 40.00 e fr. 60.00.

Lo stipendio orario sarà definito sulla base dell'esperienza e delle conoscenze professionali.

Posizione gerarchica

Il/la responsabile del servizio doposcuola è subordinato/a al Direttore dell'Istituto scolastico.

Entrata in servizio

In data da convenire.

Documenti richiesti

- diplomi o certificati di studio e di lavoro;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato;
- estratto del casellario giudiziale (quello specifico per privati^(*) sarà richiesto durante la procedura di assunzione;
- curriculum vitae;
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto;
- lettere di referenze.

(*) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 29 marzo 2019, alle ore 16.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso responsabile servizio doposcuola".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun/a candidato/a considerato/a idoneo/a.

Il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari (091/873.45.80), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 6 marzo 2019