



Il Municipio

Telefono 091 873 45 60
FAX 091 863 34 03
E-mail Municipio@ComuneRiviera.ch
Web <http://www.ComuneRiviera.ch>
Indirizzo: Piazza Grande 1, 6703 Osogna

Concorso per l'assunzione e la nomina, di un/a responsabile del servizio doposcuola al 55%

Il Municipio di Riviera apre il concorso per l'assunzione di un/a responsabile del servizio doposcuola al 55%.

Compiti

Gestione di un doposcuola giornaliero e sostegno ai bambini con bisogni particolari durante i periodi di apertura della mensa scolastica.

Requisiti di ordine generale

- bachelor SUP in lavoro sociale;
- esperienza nella gestione del doposcuola può costituire titolo preferenziale;
- attitudine al lavoro autonomo;
- attitudine ed esperienza nella gestione dei conflitti;
- competenze in campo didattico ed educativo;
- flessibilità e buona capacità organizzativa di attività didattiche, ricreative e sportive;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta morale ineccepibile;
- buone referenze.

Grado di occupazione e orario

Il grado di occupazione è del 55% (22 ore alla settimana).

Di principio, l'impiego si svolge nel periodo scolastico secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì scolastici, dalle ore 15:30 alle ore 18:30. 3 ore alla settimana sono previste per lavori amministrativi, organizzativi e preparatori. Per il seguito dei bambini con bisogni particolari presso la mensa sociale a Lodrino è prevista una presenza giornaliera nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 11:45-13.30 (1h 45 min al giorno) nel periodo scolastico.

Sede di servizio

Il/la responsabile del doposcuola svolge in generale la propria attività presso gli stabili della scuola elementare dei quartieri di Cresciano, Iragna, Lodrino e Osogna.

Per le attività previste presso la mensa sociale il luogo di lavoro è a Lodrino.

Condizioni di salario

Classe 6 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato, in base ai disposti dell'ordinanza municipale sulla classificazione delle funzioni dei dipendenti comunali.

Entrata in servizio

In data da convenire.

Periodo di prova

Il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

Posizione gerarchica

Il/la responsabile del servizio doposcuola è subordinato/a al Direttore dell'Istituto scolastico.

Documenti richiesti

- diplomi o certificati di studio e di lavoro;
- questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato;
- estratto del casellario giudiziale (quello specifico per privati^(*) sarà richiesto durante la procedura di assunzione);
- curriculum vitae;
- certificato di solvibilità (UEF);
- fotografia formato passaporto;
- lettere di referenze.

(*) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili.

I candidati già alle dipendenze del Comune dovranno inviare unicamente una lettera di motivazione allegando il questionario sullo stato di salute e l'estratto del casellario giudiziale.

È prevista una nomina interna.**Modalità di concorso**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 28 febbraio 2020 alle ore 16.00** in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso responsabile servizio doposcuola".

Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun/a candidato/a considerato/a idoneo/a.

Il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari (091/873.45.80), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Municipio

Riviera, 6 febbraio 2020