



Consorzio Nettezza Urbana
Biasca e Valli

1.

CONSORZIO NETTEZZA URBANA BIASCA E VALLI – Via Chiasso 48 – 6710 Biasca

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

La Delegazione consortile del Consorzio nettezza urbana Biasca e Valli, Biasca, apre il concorso per la nomina di

1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

alle condizioni del vigente Regolamento organico per i dipendenti e del capitolato d'oneri, che è parte integrante del presente concorso.

Grado di occupazione: 100%

Mansioni: quelli indicati nel capitolato d'oneri, ottenibile presso la segreteria del Consorzio a Biasca (telefono: 091/8730187 – email: amministrazione@cnu.ch).

Requisiti in ordine generale:

- Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato di commercio o altri titoli di studio equivalenti/superiori ritenuti adeguati alla funzione.
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi bilaterali.
- Condotta ineccepibile.

Altri titoli preferenziali:

- Buona conoscenza del pacchetto Office e facilità nell'utilizzo di programmi informatici.
- Buone conoscenze della lingua italiana che comportano la dimestichezza nell'esprimersi sia in forma orale che scritta.
- Buone capacità redazionali, di analisi e di sintesi, facilità a redigere rapporti/verbali e nelle comunicazioni sia scritte, sia verbali.
- Buone conoscenze delle lingue nazionali (francese e tedesco).
- Età compresa fra i 25 e i 40 anni.
- Esperienza di lavoro nell'ambito dell'amministrazione pubblica.
- Con domicilio nel comprensorio del Consorzio.

Requisiti personali

- Capacità organizzative.
- Collaborazione, iniziativa e spirito di squadra.
- Adattabilità, flessibilità, disponibilità al lavoro fuori orario, riservatezza e discrezione.
- Capacità di lavorare sotto pressione, in maniera indipendente ed attitudine ad assumere responsabilità proprie.
- Personalità equilibrata e dinamica.

- Entrata in servizio:** - Inizio gennaio 2021 o data da concordare.
- Stipendio:** - classi 18-22 del Regolamento organico per i dipendenti.
(Fr. 55'011.00 / Fr. 78'326.00 compresa la 13a. mensilità).
- Documenti richiesti:**
- Curriculum Vitae
 - Diplomi, certificati di studio e di lavoro in fotocopia (è riservata alla Delegazione consortile la possibilità di richiedere gli originali in qualsiasi momento)
 - Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia
 - Certificato medico attestante lo stato di salute
 - Estratto del casellario giudiziale
 - Fotografia formato passaporto

Le candidature, con gli allegati richiesti, devono pervenire al Consorzio Nettezza Urbana Biasca e Valli, via Chiasso 48, C.P. 1431, 6710 BIASCA, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegato amministrativo", entro le ore 11.00 di martedì 15 settembre 2020.

Non saranno tenute in considerazione le candidature inoltrate in formato elettronico (e-mail) o senza la dicitura esterna "Concorso impiegato amministrativo" o che per tardiva trasmissione postale di terzi dovessero pervenire alla segreteria del Consorzio dopo il termine d'inoltro indicato.

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati. Si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l'invio di documenti in originale.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.cnu.ch e sul sito dei Comuni consorziati.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al segretario consortile, sig. Luca Rodoni, tel. 0918730187.

La Delegazione consortile si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei alla funzione.

LA DELEGAZIONE CONSORTILE