



## **Concetto di protezione per l'utilizzo delle sale e delle infrastrutture comunali (stato 31 agosto 2020)**

Questo concetto di protezione ha lo scopo di rendere possibile l'utilizzo in sicurezza delle sale e delle infrastrutture comunali per riunioni, conferenze, attività ricreative, culturali e didattiche, e per eventi con scopi analoghi, in ossequio alle misure protettive generali emanate dalle autorità federali e cantonali.

Il concetto fa stato della situazione al 31 agosto 2020. Il Municipio verifica costantemente le indicazioni sanitarie federali e cantonali al fine di intervenire in modo rapido in caso di peggioramento della situazione pandemica.

L'autorità comunale preposta effettuerà dei controlli, ma il concetto si affida alla responsabilità delle singole persone che partecipano a questi eventi e dell'organizzatore che deve far rispettare le misure protettive.

### **Sale e infrastrutture comunali disponibili**

Il presente concetto di protezione riguarda le seguenti sale e infrastrutture comunali:

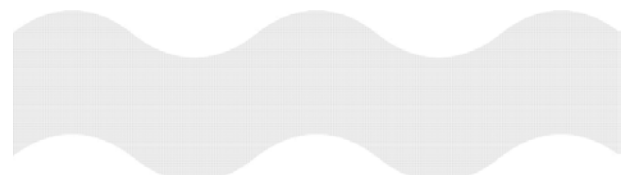
- Quartiere di Cresciano: Sala Centro polifunzionale (capienza massima 250 posti), Sala ex Consiglio comunale (capienza massima 50 posti);
- Quartiere di Iragna: Sala ex Consiglio comunale (capienza massima 50 posti);
- Quartiere di Lodrino: Palestra scuola elementare (capienza massima 250 posti), Capannone Centro sportivo (capienza massima 200 posti), spazi Ex Scuoletta Prosito (capienza massima 20 posti);
- Quartiere di Osogna: Sala polivalente Casa comunale (capienza massima 50 posti), Sala polivalente Scuola Elementare (capienza massima 100 posti);

### **Nessun evento senza un concetto di protezione**

Si ha il diritto di utilizzare una sala o un'infrastruttura comunale solo se l'organizzatore ha sviluppato un proprio piano di protezione. Prima di concedere l'autorizzazione il Municipio verificherà l'esistenza dello stesso.

Il piano di protezione deve essere elaborato dall'organizzatore secondo le prescrizioni contenute nell'ordinanza COVID-19 situazione particolare e relativo allegato. Il piano deve considerare tutte le persone presenti all'evento, il mantenimento delle distanze, l'accesso a eventuali bar/buvette, l'utilizzo dei servizi igienici, le entrate e le uscite, ecc. Il piano è allegato all'autorizzazione d'uso dello spazio richiesto.

Indicazioni per l'elaborazione del proprio piano di protezione possono essere trovate sul sito internet della Confederazione (<https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20201774/index.html>) o nel modello allegato (solo indicativo).



## Misure di protezione e regole di comportamento

Devono essere rispettate tutte le prescrizioni delle autorità federali e delle autorità cantonali in materia di igiene e di distanza sociale, in particolare:

- solo le persone sane e prive di sintomi possono partecipare all'evento.
- Mantenere la distanza durante l'evento: in assenza di mascherine (che sono raccomandate) deve essere osservata una distanza di 1.5 metri all'arrivo alla sala, durante l'evento e dopo l'evento.
- Per l'igiene delle mani un disinfettante viene messo a disposizione all'entrata della struttura da parte dell'organizzatore.
- Redigere un elenco di presenza per consentire di rintracciare (fino a 14 giorni dopo l'evento) le persone che sono state a stretto contatto con le persone infette. Questo può essere fatto registrando le persone (cognome, nome, numero di telefono) tramite sistemi di prenotazione o utilizzando un modulo di contatto.
- Deve essere designata una persona responsabile che assicuri l'applicazione delle condizioni quadro.

Il limite massimo di presenza all'evento è così regolato:

- Nel caso di utilizzo obbligatorio della mascherina (tutti i presenti devono portarla) il limite massimo di presenza corrisponde alla capienza massima di posti per ogni sala o infrastruttura indicata nel presente concetto di protezione.
- In caso di utilizzo facoltativo della mascherina il limite massimo di presenza corrisponde indicativamente a 1/3 della capienza massima di posti per ogni sala o infrastruttura indicata nel presente concetto di protezione, ritenuto che deve essere osservata una distanza di almeno 1.5 metri tra le persone. Il piano di protezione deve indicare come sarà garantito il mantenimento di questa distanza in tutti gli spazi utilizzati (sala, bar/buvette, servizi igienici, ecc.).

## Obbligo di fornire informazioni ai partecipanti – controlli

È responsabilità dell'organizzatore che tutti i partecipanti all'evento siano informati in modo dettagliato sul concetto e sul piano di protezione. I partecipanti all'evento hanno la responsabilità di garantire il rispetto delle misure di protezione.

Il Municipio, tramite un proprio responsabile, effettuerà dei controlli per quanto riguarda le misure di protezione. È quindi importante che l'organizzatore dell'evento sia in possesso del proprio piano di protezione e dell'elenco delle presenze durante l'evento.

## Responsabilità

L'attuazione e l'osservanza delle disposizioni di presenza, distanziamento e igiene, e di tutto quanto previsto nel presente concetto di protezione, sono di competenza dell'organizzatore dell'evento.

**La persona responsabile indicata sull'autorizzazione d'uso sarà tenuta garante delle diverse misure.**

La violazione delle misure, dei concetti di protezione o delle istruzioni alle persone può comportare un richiamo. In caso di recidiva, il permesso di utilizzare la sala o l'infrastruttura può essere ritirato con effetto immediato.

## Il Municipio

