



ORDINANZA MUNICIPALE

concernente la classificazione delle funzioni dei dipendenti comunali

Il Municipio di Riviera

- visti gli artt. 192 della legge organica comunale (LOC) e 44 del relativo Regolamento d'applicazione (RALOC);
- richiamato l'art. 40 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Riviera;

ordina

Art. 1 Campo di applicazione

La presente ordinanza disciplina l'elenco delle funzioni dell'organico dei dipendenti comunali, i relativi requisiti e la loro classificazione entro le classi previste della scala stipendi all'art. 39 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Riviera.

Art. 2 Elenco e classificazione delle funzioni

¹Le funzioni sono assegnate alle classi previste dall'art. 39 del ROD, secondo l'ordine seguente¹:

Funzioni		Formazione	Classi
Capo staff	Segretario comunale	Titolo terziario universitario o esperienza equivalente	11
		Titolo terziario non universitario o diploma cantonale Public Manager o esperienza equivalente	10
Capo settore	Vice Segretario comunale, Responsabile ufficio tecnico, Responsabile servizi finanziari, Direttore istituto scolastico	Titolo terziario universitario o esperienza equivalente	9
		Titolo terziario non universitario o diploma tecnico comunale o esperienza equivalente	8
Vice Capo settore	Vice Direttore istituto scolastico, Vice Responsabile ufficio tecnico, Vice Responsabile servizi finanziari	Titolo terziario universitario o esperienza equivalente	8
		Titolo terziario non universitario o esperienza equivalente	7

¹ Cpv. modificato dalla Ris. Mun. 779 approvata dal Municipio il 21 agosto 2023; in vigore dal 23 settembre 2023.

		Titolo secondario	6
Funzionario specialista 1	Collaboratore tecnico, Responsabile servizio dopo scuola, Operatore di prossimità	Titolo terziario o esperienza equivalente	6
		Titolo secondario	5
Funzionario specialista 2	Responsabile informatica, Responsabile di sede, Contabile	Titolo terziario non universitario o esperienza equivalente	5
		Titolo secondario	4
Funzionario	Funzionario amministrativo, Aiuto contabile	Diploma cantonale di funzionario amministrativo degli enti locali	4
		Attestato federale di capacità	3
Operatore 1	Capo squadra	Attestato federale di capacità	4
Operatore 2	Operaio qualificato, Cuoco qualificato	Attestato federale di capacità o esperienza equivalente	3
Operatore 3	Operaio, Cuoco, Custode		2
Operatore 4	Incaricato pulizie, Aiuto cuoco		1

² Segretario comunale e Vice Segretario comunale devono essere in possesso del diploma cantonale di abilitazione all'esercizio della professione di Segretario comunale o devono conseguirlo entro il primo ciclo di formazione seguente all'assunzione.

³ Per mansioni particolari il Municipio può aumentare lo stipendio di una classe.

Art. 3 Termini e rimedi giuridici

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Art. 4 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato.

Per il Municipio

Il Sindaco:

Il Segretario:

A. Pellanda

P. Laube

Adottata con Risoluzione no. 551 del 26 ottobre 2017 e pubblicata agli albi comunali dal 12 dicembre 2017 al 26 gennaio 2018



Modificata con risoluzione no. 450 del 8 giugno 2020 e pubblicata agli albi comunali dal 10 giugno al 9 luglio 2020

Riviera, 9 giugno 2020

